

必要事項ご記入の上、下記までご郵送ください。

〒160-0023 東京都新宿区西新宿7-3-8

東京外語専門学校 事務局

申込日： 年 月 日

卒業生用証明書申込用紙

太枠内を記入してください

学籍番号	転科をしている場合は、転科前と転科後の学科を記入してください 学科 (Div.) 学科 (Div.)	
年 4月 入学	年 月 / 卒業・退学	
フリガナ	生年月日	
氏名 (旧姓:)	年 月 日 生まれ	
● 証明書の取扱について 郵送か来校か、いずれかに○をつけてください		
<input type="radio"/> 郵送を希望する ※勤務先には郵送できません。ご自宅への郵送となります。		
<input type="radio"/> 来校、窓口で受け取る ※仕上がり日をお電話にてご確認の上、ご来校ください。		
郵送を希望する場合は郵送先を記入してください。 (ご自宅のご住所をご記入ください)		※連絡先は必ずご記入ください TEL: () 携帯: ()
〒		

各証明書の種類と料金

証明書の種類	料金/1通	申込数
成績	円	通
卒業	円	通
成績 + 卒業	円	通
書式指定	円	通
<英文>		
成績 Official Transcript	円	通
卒業 Certificate of Graduation	円	通

証明書の郵送料

申込数	和文証明書	英文証明書
1通から3通まで	84円	120円

※速達を希望する場合は、上記金額に速達料金を加えた額の切手を同封してください

※ご記入いただいた個人情報は、証明書作成・郵送に関する業務にのみ利用し、あなたの許可なく第三者に提供することはありません。

※郵送にてお申し込みの場合、上記「連絡先」に対しお問い合わせすることがあります。また、郵送前に必ず控えをお持ちください。