必要事項ご記入の上、下記までご郵送ください。 〒160-0023 東京都新宿区西新宿7-3-8 東京外語専門学校 事務局

申込日:	/-	
	21	

<u>卒業生用証明書申込用紙</u>

太枠内を記入してください

本件的を記入してたさい					
	転科をしている場合は、転科前と転科後の学科を記入してください				
学籍番号	→ 学科		学科 (Div.)
	学科		学科(Div.)
年 4月 入学	年	月	/ 卒業	· 退学	
フリガナ	•	生年月日			
氏 名(旧姓:)			年	月 [ヨ 生まれ
● 証明書の取扱について 郵送か来校か、いずれかに○をつけてください					
() 郵送を希望する ※勤務先には郵送できません。ご自宅への郵送となります。					
※仕上がり日をお電話にてご確認の上、ご来校ください。					
郵送を希望する場合は郵送先を記入してください。 ※連絡先は必ずご記入ください					
(ご自宅のご住所をご記入ください)		TEL:	()	
		携帯:	()	
〒					

各証明書の種類と料金

証明書の種類	料金/1通	申込数
成績	600 円	通
卒業	700 円	通
成績 + 卒業	1,300 円	通
書式指定	1,500 円	通
<英文>		
成績 Official Transcript	1,000 円	通
卒業 Certificate of Graduation	1,000 円	通

証明書の郵送料

申込数	和文証明書	英文証明書
1通から3通まで	84円	120円

※速達を希望する場合は、上記金額に速達料金を加えた額の切手を同封してください

※ご記入いただいた個人情報は、証明書作成・郵送に関する業務にのみ利用し、あなたの許可なく第三者に提供することはありません。 ※郵送にてお申し込みの場合、上記「連絡先」に対しお問い合わせすることがあります。また、郵送前に必ず控えをお持ちください。