

オンライン入学試験の手順及び合格後の手続き

STEP-01：オンライン入学試験へのお申し込み

受験希望者が在籍している学校の進路指導・担任の先生が、「オンライン入試申込フォーム」より「受験希望者リスト」を添えてお申込みください。

STEP-02：出願

「オンライン出願時提出書類」を確認の上、「出願書類提出フォーム」をダウンロードし、受験希望者の提出書類をお一人ずつアップロードしてください。

※願書は当校HPより願書データ（Excelファイル）をダウンロードして入力いただくか、HP内入力フォームへ直接入力して作成してください。

STEP-03：試験日時のご連絡及び試験問題の送付

願書データ到着後、提出書類に問題がないことが確認でき次第、入学試験日を設定いたします。入学試験日が決定しましたら、「入学試験日通知書」を試験問題とともにメールにて送付いたします。

※試験問題は当日まで大切に保管ください。

STEP-04：入学試験の実施

受験者が在籍しております学校様にて教室とパソコンをご用意いただき、筆記試験と面接試験の実施をお願いいたします。不正行為防止の為、ご協力をお願いいたします。

※学校様でパソコンの準備など難しいようであれば、スマートフォンでの受験も認めております。スマートフォンで受験をされる場合も、学校様で教室などをご用意いただき、学校内で受験できるよう、ご協力をお願いいたします。

※試験中は不正が無いよう試験監督をお願いいたします。

※後日不正が発覚した場合は、合格を取り消しいたします。

STEP-05：合否結果の通知

合否の結果につきましては、学校様宛にメールで通知させていただきますので、受験者の方々に通知くださいますようお願いいたします。

※合格された方は、提出書類に不備がないかを再確認、審査後正式に合格となります。

STEP-06：合否通知後の手続き（入学許可書の発行）

試験・書類審査後、合格通知書と校納金の請求書などを学校様宛に郵送いたしますので合格者の方々にお渡しください。

また、校納金納付の確認が取れましたら、「入学許可書」を入学式までの案内などと合わせて学校様宛に郵送させていただきますので、合格者の方にお渡しください。