

## オンライン出願時提出書類

- 1 願書 (Excelデータ、もしくはHP内入力フォームにて提出)
  - 2 顔写真データ (JPEG) ※3ヵ月以内に撮影した鮮明で無帽・無背景・正面向きのもの  
(縦40mm X 横30mmに加工して使用するため、480 x 640ピクセル以上3MBまで)
  - 3 本国の最終出身校の卒業証書の写し、もしくは卒業証明書
  - 4 成績証明書及び出席証明書 (日本国内の日本語教育機関が発行したもの)
  - 5 日本語能力試験N2以上の合格、または、日本留学試験200点以上取得を証する書類
  - 6 経費支弁書 (本校指定)
  - 7 入学選考に係る質問書 (本校指定)
  - 8 課税非課税証明書
  - 9 旅券 (PASSPORT) (写し) (在籍校にて原本確認、押印等で確認できるもの)
  - 10 在留カード (写し) (在籍校にて原本確認、押印等で確認できるもの)
  - 11 国民健康保険証 (写し) (在籍校にて原本確認、押印等で確認できるもの)
  - 12 銀行預金通帳の写し (「合算」がある場合はその明細も提出)
  - 13 アルバイトの給与が手渡しの場合は、始めてから現在までの給与明細の写し
  - 14 下記のいずれかの直近の書類 (留学ビザ申請時に提出したアプリケーション) の写し
    - ・ 在留資格認定証明書交付申請 (別記第六号の三様式 (第六条の二関係) ) 時の経費支弁に係るページ
    - ・ 在留期間更新許可申請 (別記第三十号の二様式 (第二十一条関係) ) 時の経費支弁に係るページ
- ※上記14は、入学許可書発行後に提出いただいても構いません。

### 東京外語専門学校

東京都新宿区西新宿7-3-8

Tel. 03-3367-1181

Mail : recp@tflc.ac.jp

※ 提出書類のチェックシートとしてもご活用ください。