

必要事項ご記入の上、下記までご郵送ください。

〒160-0023 東京都新宿区西新宿7-3-8
東京外語専門学校 事務局

卒業生用証明書申込用紙

申込日 年 月 日

太枠内を記入してください

学籍番号	転科をしている場合は、転科前と転科後の学科を記入してください 学科 科 (Div.) 学科 科 (Div.)
年 4月 入学	年 月 /卒業/退学
フリガナ	生年月日
氏 名 (旧姓)	年 月 日 生まれ
●証明書の取扱について 郵送か来校か、いずれかに○をつけてください	
<input type="radio"/> 郵送を希望する * 勤務先には郵送できません。ご自宅への郵送となります。	
<input type="radio"/> 来校、窓口で受け取る * 仕上がり日をお電話にてご確認の上、ご来校ください。	
郵送を希望する場合は郵送先を記入してください。 * 連絡先は必ずご記入ください (ご自宅のご住所をご記入ください) TEL : () 携 帯 : ()	
〒	

各証明書の種類と料金

証明書の種類	一部の料金	申込数
成績	600円	通
卒業	700円	通
成績+卒業	1300円	通
書式指定	1500円	通
英文>		
成績 <i>Official Transcript</i>	1000円	通
卒業 <i>Certificate of Graduation</i>	1000円	通

証明書の郵送料

	和文証明書	英文証明書
1通から3通まで	84円	120円

*速達を希望する場合は、上記金額に速達料金 260円を加えた額の切手を同封してください

* 本申込書にご記入いただいた個人情報については、証明書作成・郵送に関する業務にのみ利用し、またあなたの許可なく第三者に提供することはありません。

* 郵送にてお申し込みの場合、上記「連絡先」に対しお問い合わせすることがあります。また、郵送前に必ず控えをお持ちください。

PDF形式のファイルをご覧いただくには、Adobe Readerが必要です。
必要な場合は下記バナーよりダウンロードとインストールを行ってください。