



協力校

**北京外国语大学**

北京外国語大学 中文学部 東京事務所  
特定非営利活動法人 国際交流教育後援会

# 学生募集要項

## 日本語科

### Japanese Course Enrollment Procedures

日本語

English

中國語

한국어

# 東京外語専門学校

## 専門課程 日本語科

本校は、1976年(昭和51年)に専修学校として許可を受けて以来46年の歴史をもつ外国語専門学校であり、高い国際感覚を身につけた専任教師を擁しています。本校が設置する日本語科(専門課程)の主な特色を紹介します。

### 設置コース内容

コース	入学時期	入学定員	総定員
全日1年コース	4月	120名	120名
全日1年半コース	10月	60名	120名

### 授業形態

1クラス 約20人(※日本語能力別クラス編成)

### 学習期間等

コース	学習期間	授業時間
全日1年コース	4月～翌年3月	920時間
全日1年半コース	10月～翌翌年3月	1380時間

※週5日制(月曜～金曜)

### 授業時間帯

全日1年コース 午前 9時20分 ～ 午後 4時50分  
全日1年半コース 午前 9時20分 ～ 午後 4時50分

### 学費

単位:円(¥)

コース	入学金	授業料	施設維持費	学習演習費	学生諸費	教材費	納入金合計
全日1年コース	100,000円	600,000円	120,000円	80,000円	15,000円	20,000円	935,000円
全日1年半コース	100,000円	900,000円	180,000円	120,000円	22,500円	30,000円	1,352,500円

## I 到達目標

級	到達目標
初級	日本語能力試験N3／基本文型・語彙1500語程度、漢字400字程度を習得／学んだ文型を使って、日常生活でコミュニケーションがはかれる
中級I	日本語能力試験N2／中級文型・語彙5000語程度、漢字1000字程度を習得／日常会話を不自由なくこなし、大学や専門学校の授業が理解できる
中級II	日本語能力試験N1／漢字2000字程度習得／日本語の情報を的確に把握・判断でき、進学先での学習や研究のために必要な日本語が運用できる
上級	日本語能力試験N1／高得点／日本人と支障なく意思疎通ができる／進学先での学習や仕事などで複雑な状況にも対応でき、自然な日本語が運用できる

※ 受領内容は年度によって変更する場合があります。

※ 課外科目：大学進学者を対象に数学・総合科目・英語等の科目を必要に応じて適宜行っています。

## I 出願資格

原則として12年以上の学校教育課程の修了者、又は日本の高等学校卒業と同等以上の学習能力を有する者。

## I 選考方法

書類による選考

(日本語学習歴、日本語能力資格取得状況等によっては、面接・日本語能力試験等を実施する。)

## I 選考結果

出願書類及び選考料受付後、概ね15日以内に選考、可否を通知。書類選考に合格し、学費を納入した者に入学許可書を交付(納入された学費は原則として返金しない。)但し、在留資格認定証明書不交付の場合は選考料を除き、納入された金額を返金する。

在留資格：「留学」の査証(VISA)が交付される。

卒業資格：専門課程卒業資格が与えられる。

学割：学生証提示により通学定期券の購入、学生乗車割引券の利用ができる。

報酬制度：「皆勤賞」や「成績優秀賞」等の推奨制度を実施している。

設備：一般教室／PC教室／LL教室／同時通訳室／図書室／保健室／ラウンジ(電子レンジ・給湯器・高酸素水・自販機 ※wifi)／ウォシュレットトイレ 他

交通：JR・東京メトロ・都営地下鉄・小田急・京王 各線「新宿駅」西口 徒歩7分

西武新宿線「西武新宿駅」徒歩4分

都営大江戸線「新宿西口駅」D5出口 徒歩2分

## I 出願書類と手続き

1. 入学願書(本校指定)
2. 写真(6ヶ月以内に写した上半身4cm×3cm 6枚)
3. 最終出身校の卒業証明書(原本)または卒業証書(原本)及び写し(翻訳文添付の事)
4. 最終出身校の成績証明書(原本)(翻訳文添付の事)
5. 日本語学習歴の証明書
6. **学費・生活費の支弁に関するもの**
  - ① 出願者自らが経費を支弁する場合には、次のいずれかの一つ又は複数の文書
    - ・奨学金受給者の場合、給付金及び給付期間を明示した奨学金の給付に関する証明書
    - ・申請人名義の預金残高証明書(注)必要に応じ、預金能力を裏付ける資料の提出を求めることがあります。
  - ② 出願者の親族等が経費を支弁する場合
    - ・経費支弁の引受経緯及び具体的援助額等の記載のある経費支弁書
    - ・送金者名義の在職証明書及び年間収入証明書
    - ・送金者名義の預金残高証明書(国籍により、預金証書の写しが必要)
    - ・預金能力を裏付ける資料及び申請人との関係を証する文書(国籍により公証書が必要)
  - ③ 日本国内に居住する者が経費を支弁する場合
    - ・経費支弁の引受経緯及び具体的援助額等について記載のある経費支弁書
    - ・市区町村長が発行する総所得金額の記載のある経費支弁者の住民税課税証明書(注)必要に応じ、経費支弁能力を裏付ける資料の提出を求めることがあります。
7. パスポート(記載ページの写し)
8. 入学選考料・・・20,000円
9. 願書受付期間
  - 4月生(1年コース) 原則として9月～12月中旬
  - 10月生(1年半コース) 原則として5月～7月中旬※但し、受付期間内であっても定員になり次第締め切る場合もあるので出願前に問い合わせのこと。  
※短期コースは通年募集

### 注意

- ①日本語以外の外国語により発行された証明書には、日本語訳文の添付が必要です。
- ②必要に応じ、「その他参考となるべき資料」の提出を求める場合があります。
- ③提出書類は、6ヶ月以内(但し、日本国内で発行された証明書類等は3ヶ月以内)に作成されたものを提出してください。

## I 出願場所

出願書類に入学選考料を添えて、本国の留学センターもしくは、本校の窓口へ提出(郵送不可)

## Ⅰ査証(ビザ)の種類

本校へ入学する留学生に許可される査証(ビザ)は「留学」です。

※在留資格認定証明書交付申請の手続きをすると、約1ヶ月半で学校宛に「在留資格認定証明書」が送られてきます。  
その後、「在留資格認定証明書」を出願者本人宛に郵送します。

※学校から「在留資格認定証明書」を受け取った出願者は、在外公館で査証申請手続きを行ってください。

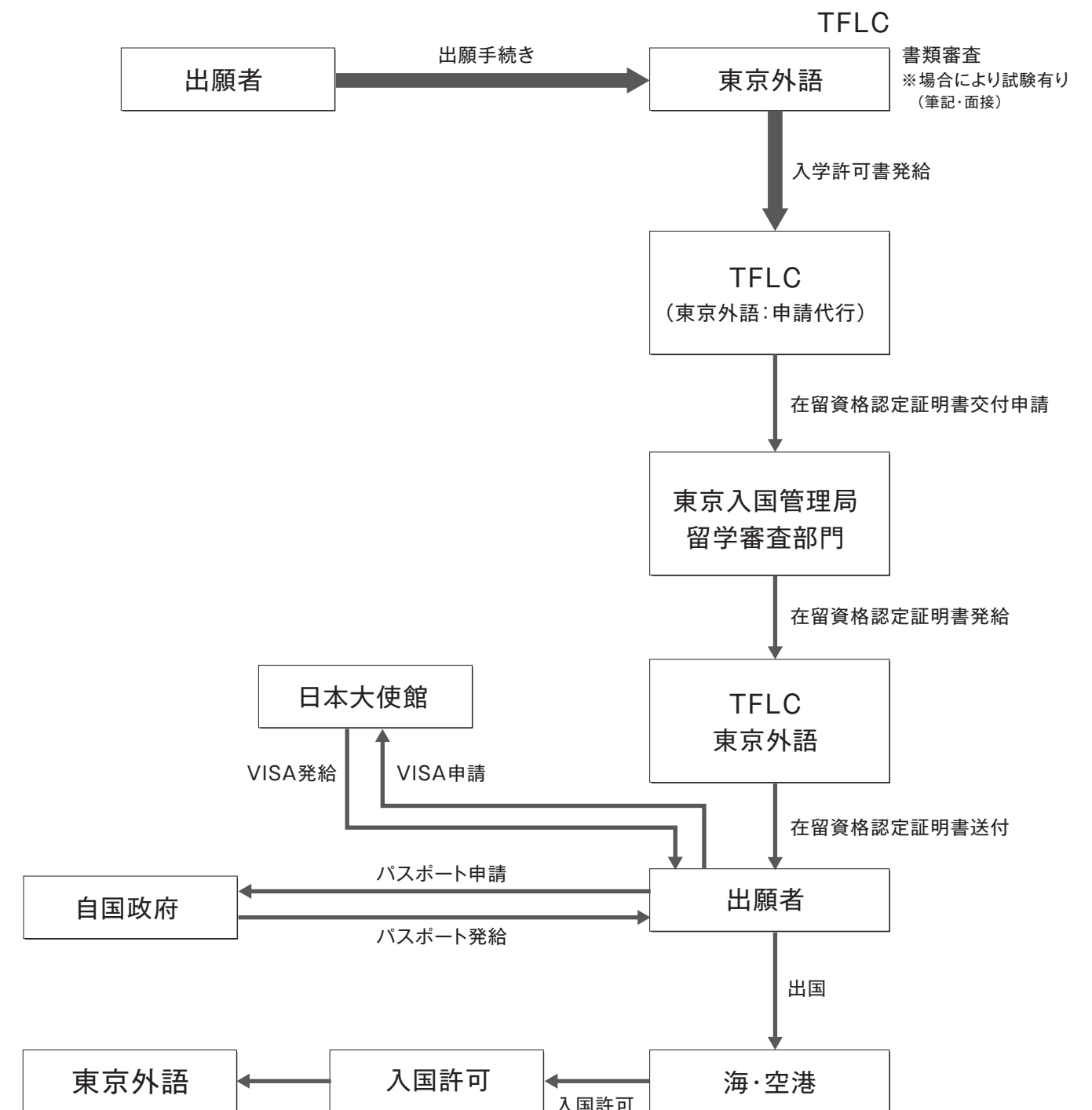
## Ⅰ学費返納について

- 1)学費(校納金)を納入された方が、やむを得ない理由によって入学を辞退する場合は、2022年3月18日(4月入学)／9月16日(10月入学)までにお申し出いただいた方に限り、「選考料」、「入学金」を除く学費(校納金)を返納いたします。(ただし入学式前までに所定の入学辞退届を提出していただきます。)
- 2)「在留資格認定証明書」または「留学」査証が取得できなかった場合は「選考料」を除く学費(校納金)を返納いたします。

### 個人情報について

提出書類にご記入いただく個人情報は、東京外語専門学校が、事務連絡、資料や案内の送付に利用し、その他の目的で利用またはご本人の同意なく第三者に提供することはありません。

## Ⅰ出願から入学までの経路



詳しくは、下記までお問合せください。

東京外語専門学校 事務局(留学生担当)  
TEL 03-3367-1181(直) FAX 03-3367-1106

# TOKYO FOREIGN LANGUAGE COLLEGE

## Specialty Programs: Japanese Course

Tokyo Foreign Language College (TFLC) is a vocational foreign language school accredited by the Ministry of Education, Culture, Sports and Technology, founded in 1976 (Showa 51) with a history of 46 years and has highly teachers who are highly internationally minded.

The characteristics of the course are as follows.

## Course Breakdown

COURSE	ADMISSION TIME	ENROLLEMENT SIZE	TOTAL SIZE
1-year Course 〈Full Day〉	April	120	120
1½-year Course 〈Full Day〉	October	60	120

## Size of Class

Each class is composed of approximately 20 students  
(Students will be placed according to their Japanese language ability.)

## Course Period & Hours

COURSE	LEARNING PERIOD	TOTAL SIZE
1-year Course 〈Full Day〉	April - March the following year	920 hours
1½-year Course 〈Full Day〉	October - March two years later	1,380 hours

\*5 days per week (Monday~Friday)

## Class Hours

1 Year Course 〈Full Day〉 9:20am ~ 4:50pm  
1½ Year Course 〈Full Day〉 9:20am ~ 4:50pm

## Academic Fees

Units: Yen(¥)

COURSE	ADMISSION	TUITION	FACILITIES	PRACTICUM FEE	STUDENT EXPENSES	MATERIALS	TOTAL
1 Year Full Day	100,000	600,000	120,000	80,000	15,000	20,000	935,000
1½ Year Full Day	100,000	900,000	180,000	120,000	22,500	30,000	1,352,500

## Course Objective

COURSE	TARGET
Introductory	Japanese Language Proficiency Test N3 / Learn basic sentence structures / Vocabulary 1,500 words, 400 basic Chinese characters / Be able to communicate in daily life situations using learned sentence structures
Intermediate I	Japanese Language Proficiency Test N2 / Learn intermediate sentence structures / Vocabulary 5,000 words, 1,000 Chinese characters / Have no difficulty in daily conversation, Able to follow university or vocational school college (semon gakko) classes
Intermediate II	Japanese Language Proficiency Test N1 / Learn 2,000 Chinese characters / Be able to grasp and judge information in Japanese properly, Be able to use necessary special terms well in university or research
Advanced	Japanese Language Proficiency Test N1 with a high score / Be able to communicate with no difficulty / Be able to deal with complex situations in very natural Japanese with university study or at work

\*Contents of classes may change yearly

\*If considered necessary and appropriate, the following subjects may be provided for students who wish to go to college or university. (Mathematics, Liberal Arts, English)

## Prerequisite Requirement

Those who have completed of 12 years or more of education or those who have an academic ability which is equivalent to that of Japanese senior high school graduate will be admitted

## Screening

Admission will be determined based on a review of all documents submitted. (It may be necessary to take an oral / written text depending on the applicant's qualifications.)

## Screening Result

Applicants will be notified within 15 days of receipt of application forms and screening fee. Admission will be granted only to those who have passed screening and paid tuition. (Tuition that has been paid, will not be refunded in principle.) However, if a Certificate of Eligibility for Resident Status is not issued, money, except the screening charge, will be refunded.

<b>VISA</b>	The student will be issued a student visa.
<b>DIPLOMA</b>	A course diploma will be given to students
<b>STUDENT BENEFITS</b>	Upon showing your student ID a discount can be received when purchasing commuting pass or student discount tickets.
<b>INCENTIVE</b>	Incentive awards include 'Perfect Attendance Award' and AWARDS 'Excellent Results Award' etc.
<b>EDUCATION</b>	Regular Classrooms, PC Language Laboratory / Interpretation Training
<b>FACILITIES</b>	Room /Library / Infirmary / Lounge (Microwave, Water Heater, Mineral Water, Vending Machine * WiFi) Toilets ('Wash Toilet' system), etc.
<b>NEAREST STATIONS</b>	7-min walk from the West Exit of Shinjuku Station on the following lines: JR / Tokyo Metro / Toei Subway / Odakyu / Keio 4-min walk from Seibu Shinjuku Station on the Seibu Shinjuku Line 2-min walk from Exit D5 of Shinjuku Nishiguchi Station on the Toei Oedo Line

## Application Forms and Procedures Documents required for application

- Application form (The form is provided by the school.)
  - Personal photographs (4 cm x 3 cm size pictures of the upper part of your body taken within 6 months before the date of your application. 6 pictures are required.)
  - Certificate from the last school you attended (original) or diploma and its photocopy (with Japanese translation attached)
  - Transcript (original with Japanese translation attached) from the last school attended
  - Evidence, such as a certificate of Japanese language study
  - Financial guarantee
    - If the applicant will pay all expenses including tuition, he/she must submit the following:
      - Certificate related to a grant of a scholarship, mentioning the amount and its period (if the applicant receives a scholarship).
      - Certificate of the applicant's bank balance under his/her name (It must be evidence showing he/she has sufficient assets to cover all required expenses.)  
Note: If necessary, Tokyo Foreign Language College may require the applicant to submit evidence to prove that he/she is capable of maintaining a sufficient bank balance.
    - If the applicant's relative(s) will pay for tuition and living expenses, they must submit the following:
      - Written pledge including detailed description of accepting payment for expenses and specific amount of support (Keihi-shiben-sho)
      - Certificate of present employment and certificate of annual income of the remitter (person sending the money).
      - Certificate of the bank balance under the remitter's name (Depending on the country, a copy of a certificate bank balance may be required)
      - Documents showing evidence of maintaining a sufficient bank deposit and relationship between the applicant and the payer (Depending on the nationality, notarization documents may be required)
    - If those who live in Japan will pay tuition and living expenses, they must submit the following:
      - Written pledge including detailed description of accepting payment for expenses and specific amount of support (Keihi-shiben-sho)
      - Certificate of tax payment of resident tax (Jumin-zei Kazei Shomeisho) showing the total income of payer  
\* (Note) Documents to prove there are sufficient assets to cover expenses may be required.
  - Photocopy of the applicant's passport: Pages with entries and records.
  - Application screening charge: ¥20,000
  - Application Acceptance Period
    - For April-term students (1 Year Course)  
September - the middle of December
    - For October-term students (1½-Year Course)  
May - the middle of July
- \* Please be sure to make an inquiry before application, because application may be closed when the number of applications has reached the limit even within the application period  
\* Short-term courses are available year-round

### Note

- Documents issued in languages other than English must have a Japanese translation attached.
- Other related documents may be required, if necessary.
- Documents to be submitted must have been prepared within 6 months before the date of application (3 months for those issued in Japan).

## Where to make an application

Application form and documents must be submitted to the overseas study center in the applicant's country or to the reception desk of the school with the screening charge (mailing is not acceptable).

## IType of Visa

A student visa will be issued.

\*After making the application for issue of a "Certificate of Eligibility for Resident Status" is completed, a "Certificate of Eligibility for Resident Status" will be sent to the school within about 1 month, after which the Certificate will be sent to the applicant by post. The applicant who has received the "Certificate of Eligibility for Resident Status" should then make an application for a visa at an appropriate Japanese government authority in their country.

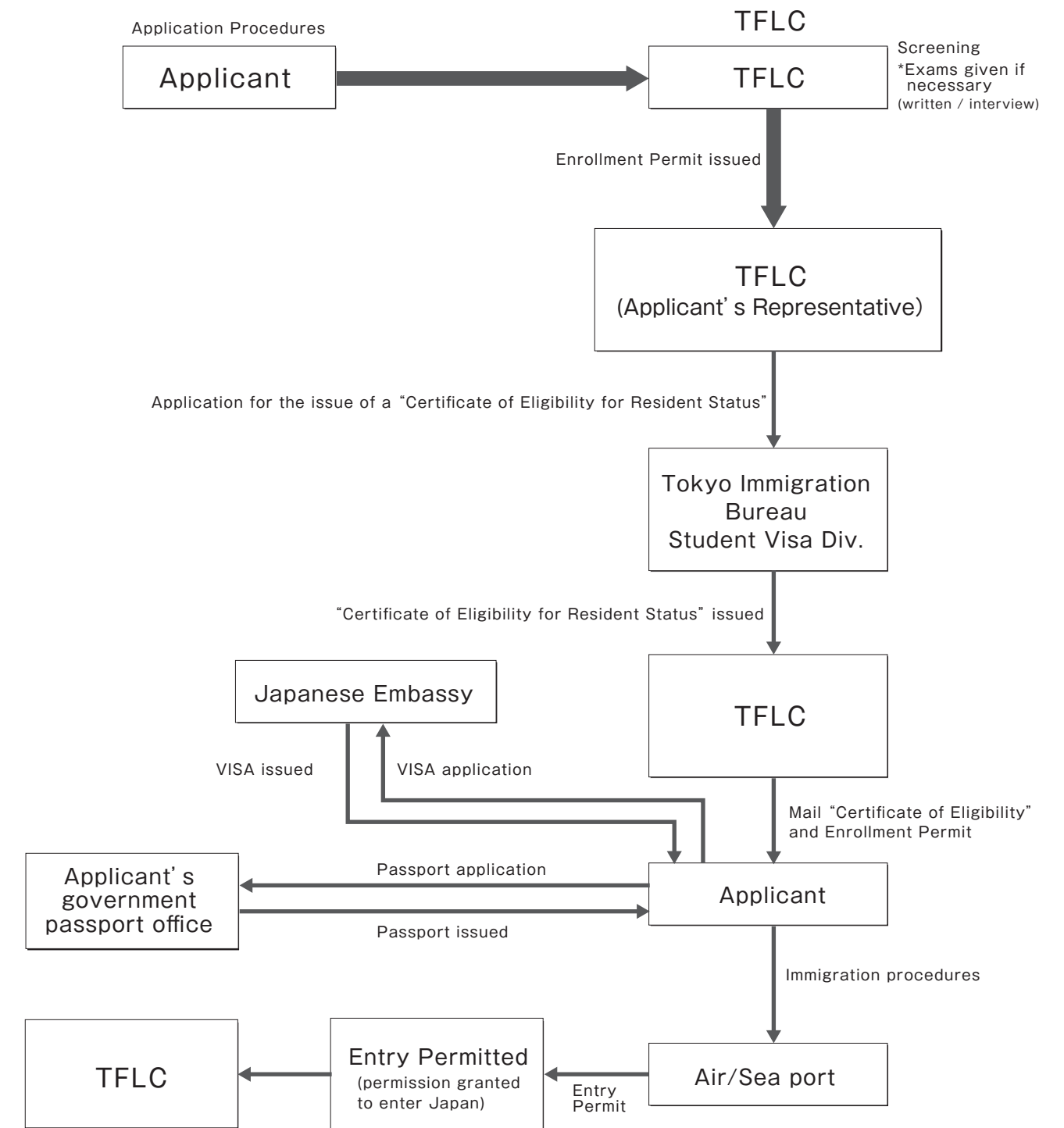
## I Tuition refunds

- 1) If a student, having paid his/her tuition fees (payment received by the school), is forced to cancel enrollment because of unavoidable reasons, and notifies TFLC by March 18, 2022 (April entry) / September 16, 2022 (October entry), those fees (payment received by the school), minus the processing fee and entrance fee, will be refunded. (Note that students cancelling enrollment are required to submit formal notification of enrollment withdrawal using the prescribed form form before the school entrance ceremony.)
- 2) If a student has not been able to obtain a "Certificate of Eligibility for Resident Status" or a student visa, tuition fees (payment to the school) will be refunded minus the processing fee.

### Protection of personal information

Information collected by Tokyo Gaigo Senmon Gakko (Tokyo Foreign Language College) will be kept confidential between the school and the individual and be only used for related business. Tokyo Gaigo Senmon Gakko will not use any information collected for any other purpose without prior permission being obtained from the individual.

## I From Application to Entrance



### For further information

The Administration Office (Foreign Students Services)  
Tokyo Foreign Language College  
TEL 03-3367-1181 (Direct dial) FAX 03-3367-1106

# 東京外語專門學校

## 專門課程 日本語科

本校於1976年(昭和51年)被批准為專修學校, 是一所具有46年歷史的外國語學校。聘用擁有高度國際理念的專任教師任教。本校日本語科(專門課程)的主要特色如下。

### 招生課程

課程	入學時期	招生人數	總人數
一年課程 (全天)	4月	120名	120名
一年半課程 (全天)	10月	60名	120名

### 班級形式

每班定員約20名(※依日語能力分班)

### 學習時間

課程	學習期間	總上課時間
一年課程 (全天)	4月~第二年3月	920時間
一年半課程 (全天)	10月~第三年3月	1380時間

※每週五天制(星期一~五)

### 上課時間

一年課程 (全天) 上午9時20分 ~ 下午4時50分  
 一年半課程 (全天) 上午9時20分 ~ 下午4時50分

### 學雜費

單位: 日元

課程	入學金	學費	設備維持費	實習演習費	學生諸費	教材費	繳納費用合計
一年課程 (全天)	100,000	600,000	120,000	80,000	15,000	20,000	935,000
一年半課程 (全天)	100,000	900,000	180,000	120,000	22,500	30,000	1,352,500



## I 學習目標

程度	到達目標
初級	達到日本語能力試驗N3級程度。掌握基本句型及1,500個詞彙及400個左右的漢字。 掌握基本句型，在日常生活交流與溝通中得以運用。
中級I	達到日本語能力試驗N2級程度。掌握中級句型及5,000個詞彙及1,000個左右的漢字。 能應對日常會話並能理解大學或專門學校的授課內容。
中級II	達到日本語能力試驗N1級程度。掌握2,000個漢字。能正確掌握和判斷日語的情報。 能運用日語來應對升學後的學習和研究。
高級	達到高分考取日本語能力試驗的程度。能與日本人溝通自如。培養升學後在學習或工作中遇到的各種複雜的場面時的日語應對能力。能使用自然的日語。

※每年的授課內容會有變更。

※課外科目：以希望報考大學的學生為對象，適當開設數學、綜合科目、英語等科目。

## I 報名資格

原則是接受過12年以上的學校教育者，或具有日本高中畢業同等學歷以上者。

## I 選拔方式

資料審核

(學校依報名者的日語學習經歷和日語能力檢定考試的考級等情況，來判斷是否對報名者實施面試和日語能力考試。)

## I 選拔結果

在收到申請資料及報名費後，大約在15天以內通知結果。凡經資料審核合格並繳完學費者，學校將發給「入學許可書」(一旦繳付的費用，一概不予退還)。但是，如果未能取得「在留資格認定證明書」，學校將退還報名費之外的全部費用。

在留資格：在本校學習的留學生可取得「留學」簽證。

畢業資格：能取得專門學校的畢業資格。

學生優惠：出示學生證可購買學生月票和享有學生乘車的優惠服務。

獎勵制度：實施「全勤獎」和「成績優秀獎」等獎勵制度。

設備：一般教室／電腦教室／視聽教室／同步翻譯教室／圖書室／保健室／  
學生休息室(微波爐・熱水器・高氧飲水器・自動販賣機※wifi)免治馬桶／其他

交通：JR・東京Metro・都營地下鐵・小田急・京王各線「新宿站」西口⇒步行7分

西武新宿線「西武新宿站」⇒步行4分

都營大江戶線「新宿西口站」D5出口⇒步行2分

## I 報名資料和手續

1. 入學申請書(本校規定格式)

2. 照片(六個月內拍攝的免冠照片4cm×3cm 6張)

3. 最終學歷學校畢業證書(正本)或者畢業證書(正本)及其影印本(須附日文翻譯)

4. 最終學歷學校成績證明書(正本)(須附日文翻譯)

5. 日語學習證明書

6. 有關學費和生活費的負擔

① 申請人自己負擔經費時，須提出下列的其中一項或多項證明文件

・申請到獎學金者，必須提出有明確記載獎學金額及發給期間的證明書

・申請人名義的存款餘額證明書

(註)必要時將要求追加提出其他相關證明資料。

② 由申請人的親屬等負擔留學費用時。

・「經費負擔書」必須明確記載承諾支付經費的原委和具體的援助金額。

・經費負擔者名義的在職證明書和年收入證明書。

・經費負擔者名義的存款餘額證明書(中國大陸申請人必須提交存款單影印本)

・財力證明文件及經費負擔者和申請人的關係證明文件(中國大陸申請人必須提交親屬關係公證書)

③ 由居住在日本國內者負擔經費時

・「經費負擔書」必須明確記載承諾支付經費的原委和具體的援助金額。

・經費負擔者的「住民稅課稅證明書」，由市區町村長出具之證明書，其內容必須有明確記載所得總額。

(註)必要時將要求追加提出經費負擔者的職業相關證明資料。

7. 已持有護照者提交其影印本……全部頁數(空白頁數除外)

8. 入學選考料(報名費)……20,000日圓

9. 報名期間

4月期生(一年課程) 原則上9月至12月中旬

10月期生(一年半課程) 原則上5月至7月中旬

※報名期間內額滿隨時截止受理，請事先來電諮詢。

※短期課程全年招生

### 註

①日語以外的外文證明文件請附日文翻譯。

②必要時將要求追加提交其他相關證明文件。

③所提交之證明文件的有效期限為六個月。(但在日本國內發行的文件，其有效期限為三個月)

## I 報名地點

請將報名資料附上報名費直接提交到本國的留學中心或本校專門受理窗口，學校不接受郵寄申請。

## 簽證的種類

本校的留學生所取得簽證是「留學簽證」。

※「在留資格認定證明書」的申請手續提交後，大約在1個半月後東京入國管理局會郵寄「在留資格認定證明書」給學校。

然後再由學校轉寄給申請人。

※申請人從學校收到「在留資格認定證明書」後，請向駐本國的日本大使館或領事館辦理簽證手續。

## 關於退還學費

1) 學費(校納金)繳納後，因不得已的理由辭退入學時，只限在2022年3月18日(4月入學)／9月16日(10月入學)前申請的學生，可退還除「報考費」、「入學金」以外的學費(校納金)。

(但必須在入學典禮前提交學校規定的入學辭退手續單。)

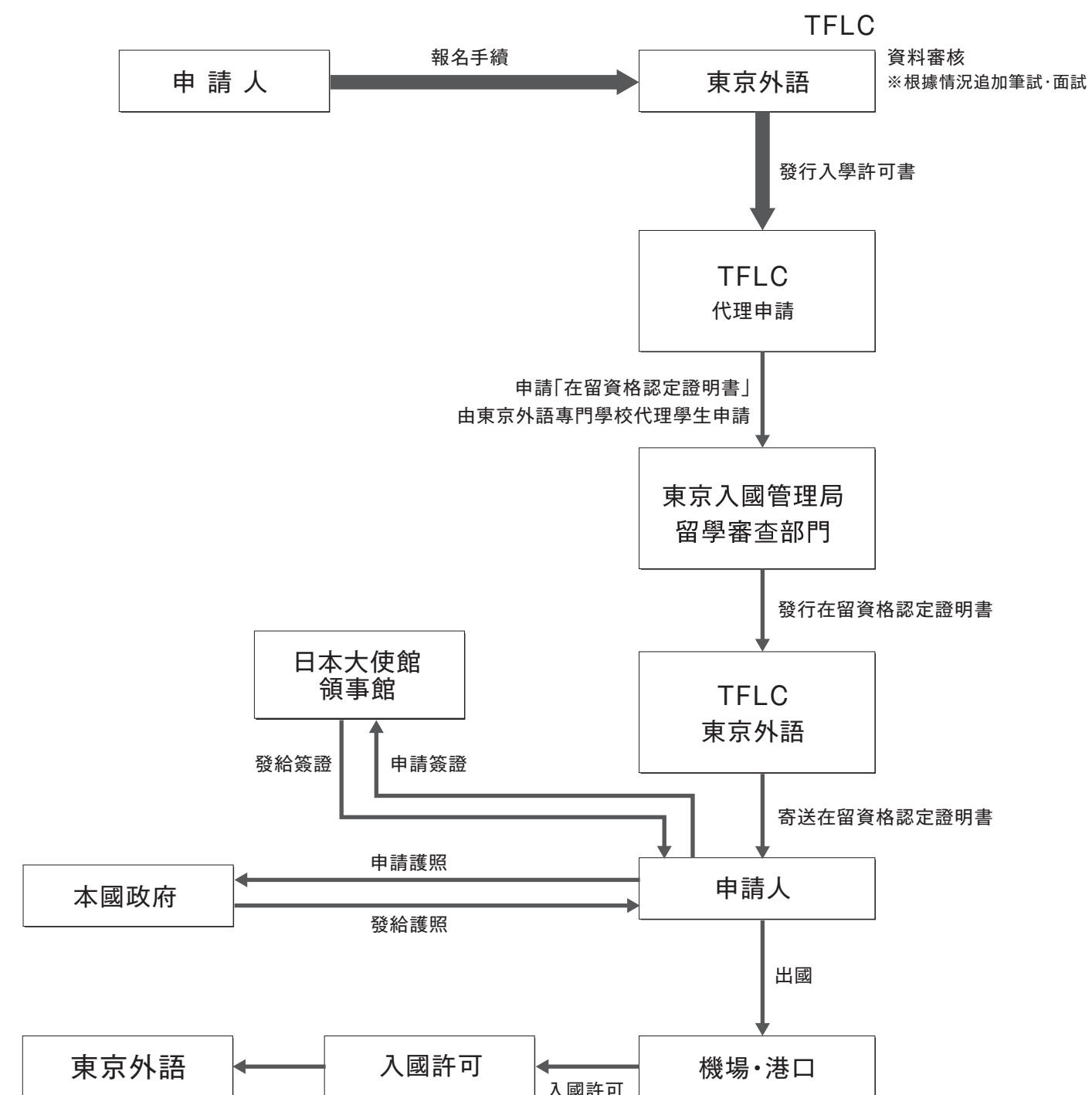
2) 「在留資格認定證明書」或「留學」簽證沒被批准的情況下，退還除「報考費」以外的學費(校納金)。

### 有關個人資料

向學校提交的個人資料僅供東京外語專門學校的校內業務聯絡和郵寄資料等使用。

未經本人同意不得使用於其他目的及提供給第三者。

## 從申請到入學的流程



詢問處

東京外語專門學校 事務局(留學生負責人)

TEL 03-3367-1181 FAX 03-3367-1106

# 동경외어전문학교

## 전문과정 일본어과

본교는 1976(쇼와 51년)년에 전수학교로 인가받은 이래 46년의 역사를 지닌 외국어전문학교이며, 높은 국제감각을 지닌 전임교사를 확보하고 있습니다. 아래에 본교와 본교에 설치된 일본어과(전문과정)의 주요 특징을 소개합니다.

### |설치 코스 내용

코스	입학 시기	입학 정원	총 정원
1년 코스 <전일>	4월	120명	120명
1년반 코스 <전일>	10월	60명	120명

### |수업 형태

1클래스 약 20명 (\*일본어 능력별 클래스 편성)

### |학습 기간 등

코스	학습 기간	수업 시간
1년 코스 <전일>	4월~다음해 3월	920시간
1년반 코스 <전일>	10월~다다음해3월	1380시간

\*주 5일제(월~금)

### |수업 시간대

1년 코스 <전일>	오 전 9 : 2 0 ~ 오 후 4 : 5 0
1년반 코스 <전일>	오 전 9 : 2 0 ~ 오 후 4 : 5 0

### |학비

단위:엔(¥)

코스	입학금	수업료	시설유지비	실습연습비	학생 기타 비용	교재비	납입금 합계
1년 코스<전일>	100,000	600,000	120,000	80,000	15,000	20,000	935,000
1년반코스<전일>	100,000	900,000	180,000	120,000	22,500	30,000	1,352,500

## I도달 목표

레벨	도달 목표
초급	일본어능력 시험N3/ 기본문형·어휘1500개 정도, 한자400자 정도를 습득/ 배운 문형을 사용하여 일상 생활에서 의사소통을 할 수 있다.
중급 I	일본어능력 시험 N2/ 중급 문형·어휘5000개 정도, 한자 1000자 정도를 습득/ 일상회화를 불편없이 구사하며, 대학이나 전문학교의 수업을 이해할 수 있다.
중급 II	일본어능력 시험N1/ 한자 2000자 정도를 습득/ 일본어 정보를 정확하게 파악, 판단할 수 있고, 진학처에서의 학습과 연구를 위해 필요한 일본어를 운용할 수 있다.
상급	일본어능력 시험N1/ 고득점/ 일본인과 지장 없이 의사소통을 할 수 있다./ 진학처에서의 학습이나 업무 등 복잡한 상황에도 대처할 수 있고, 자연스럽게 일본어를 운용할 수 있다.

\*수업 내용은 연도에 따라서 변경하는 경우가 있습니다.

\*과의 과목: 대학 진학자를 대상으로 수학, 종합과목, 영어 등의 과목을 적절한 시기에 실시하고 있습니다.

## I출원 자격

원칙적으로, 12년 이상의 학교 교육과정을 수료한 자, 또는 일본의 고등학교 졸업과 동등 이상의 학습 능력을 가진 자.

## I전형 방법

서류 전형.

(일본어 학습력, 일본어능력 자격 취득 상황에 따라서는 면접, 일본어능력시험 등을 실시한다.)

## I전형 결과

출원서류 및 전형료 접수 후, 약 15일 이내에 합격 여부를 통지.

서류 전형에 합격하고, 학비를 납입한 자에게 입학허가서를 교부(납입한 학비는 원칙적으로 반환하지 않는다.)

단, 재류자격 인정증명서가 교부되지 않은 경우에는 전형료를 제외한 납입 금액을 반환한다.

재류 자격: 「유학」비자가 교부된다.

졸업 자격: 전문과정 졸업 자격이 부여된다.

학생 할인: 학생증 제시에 의한 통학 정기권 구입, 학생 승차 할인권을 이용할 수 있다.

포상 제도: 「개근상」과 「성적 우수상」등의 포상 제도를 실시하고 있다.

설 비 : 일반 교실/ PC교실/ LL교실/ 동시 통역실/ 도서실/ 보건실  
라운지(전자렌지·전기 포트·정수기·자판기※wifi) 비데 화장실/ 기타

교 통: JR·동경 메트로·도에이 지하철·오다큐·게이오 각선「신주쿠 역  
서쪽 출구⇒도보7분  
세이부 신주쿠선「세이부 신주쿠 역」⇒도보4분  
도에이 오에도 선「신주쿠 니시구치 역」D5출구⇒도보2분

## I출원서류와 수속

1. 입학원서 (본교 지정)
2. 사진(6개월 이내에 찍은 상반신 4cm×3cm×6장)
3. 최종출신학교의 졸업증명서(원본) 또는 졸업증서(원본) 및 그 사본(번역문을 첨부할 것)
4. 최종출신학교의 성적증명서(원본) (번역문을 첨부할 것)
5. 일본어 학습력의 증명서
6. 학비·생활비의 지불에 관한 것
  - ①출원자 본인이 경비를 지불할 경우 다음 중 1건 또는 복수의 문서
    - 장학금 수급자의 경우, 급부 금액 및 급부 기간을 명시한 장학금의 급부에 관한 증명서
    - 신청인 명의의 예금 잔고증명서 (주의)필요에 따라 예금 능력을 증명하는 자료의 제출을 요구할 경우가 있습니다.
  - ②출원자의 친족 등이 경비를 지불할 경우
    - 경비지불의 인수경위 및 구체적 원조액 등을 기재한 경비지번서
    - 송금자 명의의 재직증명서 및 연간수입증명서
    - 송금자 명의의 예금 잔고 증명서 (국적에 따라, 예금증서 사본이 필요)
    - 예금 능력을 증명하는 자료 및 신청인과의 관계를 증명하는 문서 (국적에 따라 공증서가 필요)
  - ③일본 국내에 거주하는 자가 경비를 지불할 경우
    - 경비지불의 인수경위 및 구체적 원조액 등에 관하여 기재되어 있는 경비 지번서
    - 시구청촌장이 발행하는 총 소득 금액이 기재되어 있는 경비 지불자의 주민세 과세 증명서 (주의)필요에 따라 경비지불 능력을 증명하는 자료의 제출을 요구하는 경우가 있습니다.
7. 여권소지자(기재 페이지의 사본)
8. 입학전형료.....20,000엔
9. 원서접수기간
  - 4월생(1년코스) 9월~12월 중순을 원칙으로 함.
  - 10월생(1년반코스) 5월~7월 중순을 원칙으로 함.

※단, 접수 기간내라도 정원에 달하면 마감하는 경우도 있으므로 원서 제출 전에 문의하십시오.  
※단기 코스는 연중 모집

### 주의

- ①일본어가 아닌 외국어로 발급된 증명서는 일본어 번역문을 첨부해야 합니다.
- ②필요에 따라 「기타 참고자료」의 제출을 요구할 수도 있습니다.
- ③제출서류는 6개월 이내(단, 일본 국내에서 발행된 증명서류 등은 3개월 이내)에 작성된 것을 제출해야 합니다.

## I원서 제출 장소(접수 장소)

제출서류에 입학 전형료를 포함해서 본국의 유학 센터 혹은 본교의 접수 창구에 직접(우편 불가) 제출.

## I 비자의 종류

본교에 입학하는 유학생에게 허가되는 사증(비자)은 유학비자입니다.

※재류자격 인정증명서 교부 신청 수속을 하면, 약 1 개월반 후에 학교 앞으로 「재류자격인정증명서」가 송부된다. 이후 「재류자격 인정증명서」를 제출자 본인에게 우송.

※학교로부터 재류자격 인정증명서를 받은 원서 제출자는 재외 공관에서 사증신청 수속을 밟아 주십시오.

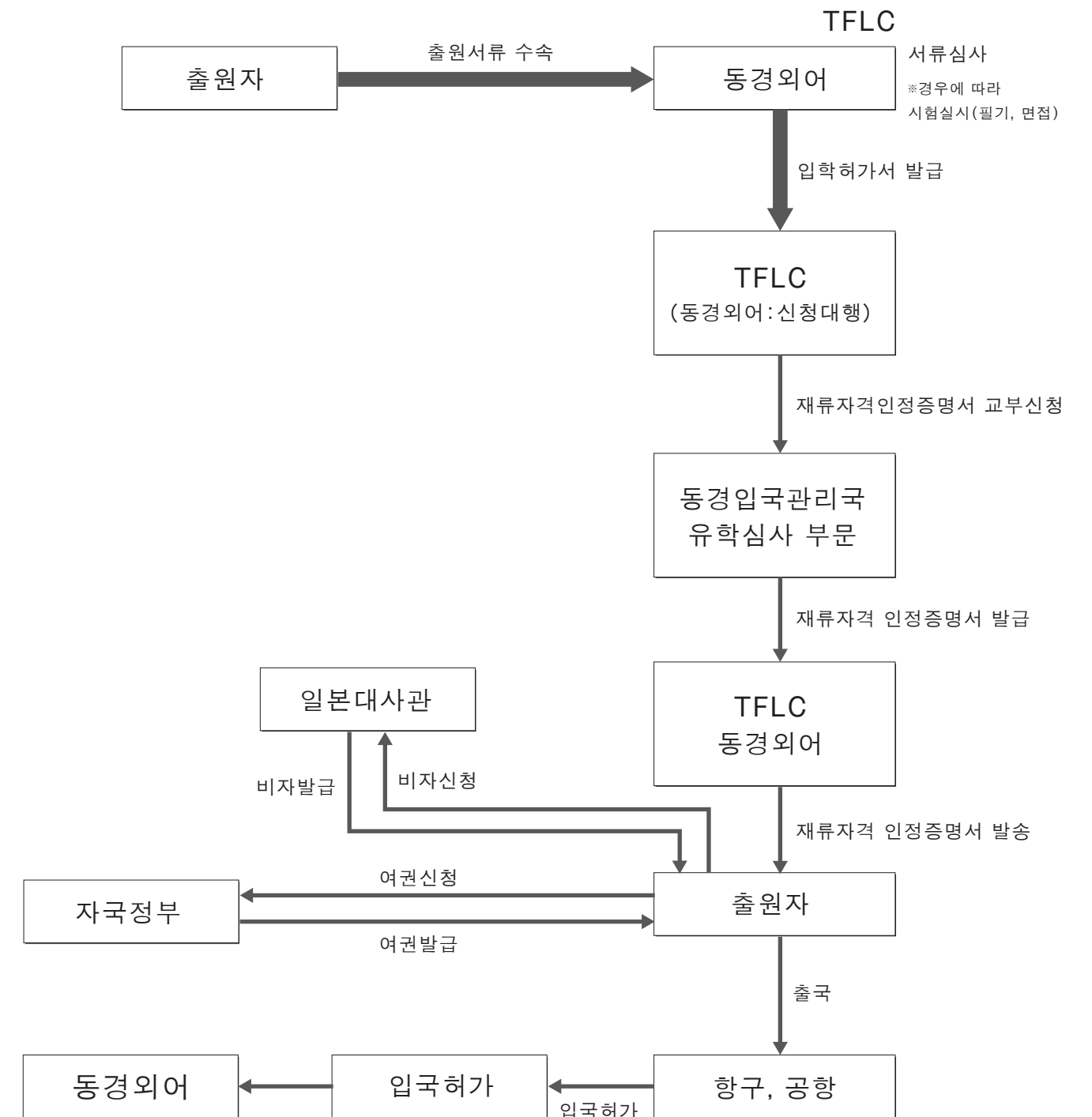
## I 학비 반납에 대해

- 1) 학비(교납금)를 납입한 분이 어쩔 수 없는 이유에 의해서 입학이 사퇴하는 경우는, 2022년3월18일(4월 입학)/9월16일(10월 입학)까지 신청해 주신 분에 한해 「전형료」, 「입학금」을 제외한 학비(교납금)를 반환하겠습니다.  
(다만, 입학식 전까지 소정 양식의 입학 사퇴계를 제출해 주십시오.)
- 2) 「재류자격 인정 증명서」 또는 「유학」사증을 취득할 수 없었던 경우는 「전형료」를 제외한 학비(교납금)를 반환하겠습니다.

### 개인정보에 관하여

제출 서류에 기입한 개인정보는 동경외어전문학교가 사무연락, 자료나 안내발송에 이용하고, 그 외의 목적으로 이용 또는 본인의 동의 없이 제3자에게 제공하지 않습니다.

## I 출원에서 입학까지의 경로



상세한 것은 하기로 문의해 주십시오

동경외어전문학교 사무국(유학생 담당)  
TEL 03-3367-1181(직통) FAX 03-3367-1106

M E M O

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying the left half of the page. It is intended for the main body of the memo.