

【外国人学生用】

提出日 年 月 日

2020年度 東京外語専門学校 入学願書			写真 (4cm×3cm) 6ヵ月以内に 撮影したもの (5枚)
本人氏名：(日本語) _____ (英語) _____ (カタカナ) _____			
第一志望	第二志望	志望科コース	※
		通訳翻訳科 日中コース (一般・編入)	※
		通訳翻訳科 日韓コース (一般・編入)	※
		国際日本学科 ビジネス日本語コース (一般・編入)	※

(注1) ※印の欄以外は必ず本人が正確に記入して下さい。(注2) 第一志望・第二志望／一般・編入に○をつけて下さい。(注3) 消すことのできない黒のボールペンで記入して下さい。

本人	国籍・地域			出生地			性別			
	生年月日	年	月	日	年齢	配偶者の有無		有無		
	現住所	〒 _____ (e-mail : _____)					電話	携帯 :		
	本国住所	〒 _____					電話	携帯 :		
	学歴	学校名			修業年限	入学年月	卒業年月(修業)			
					年	年 月	年 月			
					年	年 月	年 月			
					年	年 月	年 月			
					年	年 月	年 月			
	日本語教育機関				年	年 月	年 月			
			年	年 月	年 月					
職歴	在職期間及び会社名等	年 月 ~ 年 月				業種				
		年 月 ~ 年 月				業種				
両親	フリガナ					電話	携帯 :			
	両親氏名	(父)		(母)						
経費支弁者	フリガナ					本人との続柄				
	氏名									
	住所					電話	携帯 :			

新聞奨学生 (採用決定者) (ア=朝日 ヨ=読売 ト=東京 サ=産経 マ=毎日 ニ=日経)

入学選考に係わる質問書

1 学費・生活費について

- 現在在学している学校の学費 年間 _____ 円
- アパート等賃貸料（一人あたり） 月 _____ 円 ※ 同居者数 _____ 人
- その他生活費（電気 ガス 水道 公共料金・食費・交通費等） 月 _____ 円
- ※学費・生活費合計 月 _____ 円

2 経費支弁状況について

- 海外送金の内訳 _____ 回 / 年間合計 _____ 円

※海外送金の確認ができる銀行預金通帳もしくは送金証明書等を持参

- 海外からの現金携行の内訳 _____ 回 / 年間合計 _____ 円

- ① 携行日 _____ 年 月 日 / 携行者氏名 _____ tel. _____
- 携行金額 _____ 円

- ② 携行日 _____ 年 月 日 / 携行者氏名 _____ tel. _____
- 携行金額 _____ 円

※本人以外が携行した場合は携行者の旅券（PASSPORT）の顔写真頁及び携行日の入国スタンプ頁のコピーを持参

- その他 _____

3 日本入国後から現在に至るまでのアルバイトについて

- ① 勤務先名称 _____ (仕事内容) _____

住所 _____ tel. _____

勤務時間（週） _____ 時間 / 時給 _____ 円 / 月給 _____ 円

- ② 勤務先名称 _____ (仕事内容) _____

住所 _____ tel. _____

勤務時間（週） _____ 時間 / 時給 _____ 円 / 月給 _____ 円

- ③ 勤務先名称 _____ (仕事内容) _____

住所 _____ tel. _____

勤務時間（週） _____ 時間 / 時給 _____ 円 / 月給 _____ 円

記入日 _____ 年 月 日 署名 _____

経費支弁書

STATEMENT OF FINANCIAL SUPPORT

日本国法務大臣 殿

国 籍 / Nationality : _____

出願者氏名 / Name of Applicant : _____

生年月日 / Date of Birth : _____ 年 Y _____ 月 M _____ 日 D 男 M・女 F

私は、この度、上記の者が日本国へ入国した場合、在留中の経費支弁者になりましたので、以下のとおり経費支弁の引受け経緯を説明するとともに、経費支弁について誓約します。 / I hereby agree to undertake full responsibility to become a financial sponsor of the above-mentioned applicant during his / her stay in Japan. I hereunder describe how and why I support the applicant financially.

1. 経費支弁の引受け経緯（申請者の経費の支弁を引き受けた経緯及び申請者との関係について具体的に記載して下さい。）
Describe how and why you support the applicant financially.

[]

2. 経費支弁内容

私 _____ は、上記の者の日本国滞在について、下記のとおり経費支弁することを誓約します。また、上記の者が在留期間更新許可申請を行う際には、送金証明書又は本人名義の預金通帳（送金事実、経費支弁事実が記載されたもの）の写し等で、生活費などの支弁事実を明らかにする書類を提出します。

I hereby pledge that I shall support the above-mentioned applicant during his/her stay in Japan as follows. Furthermore, if the applicant applies to extend his/her period of stay in future. I shall submit documents that will certify my financial support for the applicant such as the cash transfer certificate and a copy of my saving account with cash transfer record.

(1) 学費 / Tuition Fee 年間 / Per Year _____ 円 / Yen

(2) 生活費 / Living Expenses 月額 / Per Month _____ 円 / Yen

(3) 具体的な支弁方法をお書き下さい。Method of payment(Describe specifically how you transfer money to the applicant.)

海外から送金 / Remittance from aboard 奨学金 / Scholarship _____ 円 / Yen

海外から携行 Carrying from aboard _____ 円 / Yen 在日経費支弁者負担 Supporter in Japan _____ 円 / Yen

携行者 Who	携行時期 When	<input type="checkbox"/> その他 Others _____ 円 / Yen
------------	--------------	--

日付 Date: _____ 年 Y _____ 月 M _____ 日 D

経費支弁者 / Sponsor : _____ 学生との関係 / Relationship : _____

住所 / Address : _____

電話 / Tel : _____

会社名 / Name of Company : _____ 職業 / Occupation : _____

会社の業種 / Type of Company : _____ 年取額 / Annual Income : _____

会社住所 / Address of Company : _____

電話 / Tel : _____

署名 / Signature : _____