

必要事項ご記入の上、下記までご郵送ください。
〒160-0023 東京都新宿区西新宿7-3-8
東京外語専門学校 事務局

卒業生用証明書申込用紙

申込日 平成 年 月 日

太枠内を記入してください

学籍番号	転科をしている場合は、転科前と転科後の学科を記入してください 学科 科 (Div.) 学科 科 (Div.)	
昭和/平成 年 4月 入学	昭和/平成 年 月	/卒業/退学
フリガナ	生年月日	
氏名 (旧姓)	昭和 年 月 日 生まれ	
●証明書の取扱について 郵送か来校か、いずれかに○をつけてください		
○ 郵送を希望する *勤務先は不可、ご自宅への郵送となります		
○ 来校、窓口で受け取る *仕上がり日をお電話にてご確認の上、ご来校ください		
郵送を希望する場合は郵送先を記入してください。 *連絡先は必ずご記入ください (ご自宅のご住所をご記入ください) TEL: () 携帯: ()		
〒 都 道 市 区 府 県 郡 町		
(マンション・アパート名) _____		

各証明書の種類と料金

証明書の種類	一部の料金	申込数
成績	600円	通
卒業	700円	通
成績+卒業	1300円	通
書式指定	1500円	通
英文>		
成績 Official Transcript	1000円	通
卒業 Certificate of Graduation	1000円	通

証明書の郵送料

	和文証明書	英文証明書
1通から3通まで	80円	120円

*速達を希望する場合は、上記金額に速達料金 270円を加えた額の切手を同封してください

*本申込書にご記入いただいた個人情報については、証明書作成・郵送に関する業務にのみ利用し、またあなたの許可なく第三者に提供することはありません

*郵送にてお申し込みの場合、上記「連絡先」に対しお問い合わせすることがあります。また、郵送前に必ず控えをお持ちください。

PDF形式のファイルをご覧いただくには、Adobe Reader が必要です。
必要な場合は下記バナーよりダウンロードとインストールを行ってください。