

学校法人 東京国際学園
東京外語専門学校
Tokyo Foreign Language College
TEL.03-3367-1181 FAX.03-3367-1106

お問い合わせ
0120-815-860
〒160-0023 東京都新宿区西新宿7丁目3番8号

URL: <http://www.tflc.ac.jp>
e-mail: ryugaku@tflc.ac.jp
※中国語・韓国語・ベトナム語・英語対応



併設校

学校法人 東京国際学園
東京国際福祉専門学校
〒160-0022 東京都新宿区新宿1-11-7 TEL (03) 3352-9280(代)

協力校

北京外国語大学
北京外国語大学 中文学部 東京事務所
特定非営利活動法人 国際交流教育講演会

学生募集要項

日本語科

Japanese Course Enrollment Procedures

学校法人 東京国際学園
東京外語専門学校
Tokyo Foreign Language College

日本語

English

中國語

한국어

Tiếng Việt

東京外語専門学校

専門課程 日本語科

本校は、1976年（昭和51年）に専修学校として許可を受けて以来41年の歴史をもつ外国語専門学校であり、高い国際感覚を身につけた専任教師を擁しています。本校が設置する日本語科（専門課程）の主な特色を紹介します。

I 設置コース内容

コース	入学時期	入学定員	総定員
1年コース	〈全日〉 4月	60名	60名
1年半コース	〈全日〉 〈半日 / 午前・午後〉 10月 10月	20名 午前20名・午後20名	120名
2年コース	〈半日 / 午前・午後〉 4月	午前20名・午後20名	80名

I 授業形態

1クラス 約20人（※日本語能力別クラス編成）

I 学習期間等

コース	学習期間	授業時間
1年コース	〈全日〉 4月～翌年3月	920時間
1年半コース	〈全日〉 〈半日 / 午前・午後〉 10月～翌翌年3月 10月～翌翌年3月	1380時間 1,200時間
2年コース	〈半日 / 午前・午後〉 4月～翌翌年3月	1,600時間

※週5日制（月曜～金曜）

I 授業時間帯

1年コース	〈全日〉	午前 9時20分 ～ 午後 4時50分
1年半コース	〈全日〉	午前 9時20分 ～ 午後 4時50分
	〈半日 / 午前〉	午前 9時20分 ～ 午後 12時40分
	〈半日 / 午後〉	午前 1時30分 ～ 午後 4時50分
2年コース	〈半日 / 午前〉	午前 9時20分 ～ 午後 12時40分
	〈半日 / 午後〉	午前 1時30分 ～ 午後 4時50分

I 学費

単位：円（¥）

コース		入学金	授業料	施設維持費	学習演習費	学生諸費	教材費	納入金合計
1年コース	〈全日〉	100,000円	600,000円	120,000円	80,000円	10,000円	20,000円	930,000円
1年半コース	〈全日〉	100,000円	900,000円	180,000円	120,000円	15,000円	30,000円	1,345,000円
	〈半日 ／午前・午後〉	100,000円	720,000円	120,000円	96,000円	15,000円	24,000円	1,075,000円
2年コース	〈半日 ／午前・午後〉	100,000円	960,000円	160,000円	128,000円	20,000円	32,000円	1,400,000円

I到達目標

級	到達目標
初級	日本語能力試験N3／基本文型・語彙1500語程度、漢字400字程度を習得／学んだ文型を使って、日常生活でコミュニケーションがはかれる
中級I	日本語能力試験N2／中級文型・語彙5000語程度、漢字1000字程度を習得／日常会話を不自由なくこなし、大学や専門学校の授業が理解できる
中級II	日本語能力試験N1／漢字2000字程度習得／日本語の情報を的確に把握・判断でき、進学先での学習や研究のために必要な日本語が運用できる
上級	日本語能力試験N1／高得点／日本人と支障なく意思疎通ができる／進学先での学習や仕事などで複雑な状況にも対応でき、自然な日本語が運用できる

※ 受領内容は年度によって変更する場合があります。
※ 課外科目：大学進学者を対象に数学・総合科目・英語等の科目を必要に応じて適宜行っています。

I出願資格

原則として12年以上の学校教育課程の修了者、又は日本の高等学校卒業と同等以上の学習能力を有する者。

I選考方法

書類による選考
(日本語学習歴、日本語能力資格取得状況等によっては、面接・日本語能力試験等を実施する。)

I選考結果

出願書類及び選考料受付後、概ね15日以内に選考、可否を通知。書類選考に合格し、学費を納入した者に入学許可書を交付(納入された学費は原則として返金しない。)但し、在留資格認定証明書不交付の場合は選考料を除き、納入された金額を返金する。

在留資格	：「留学」の査証(VISA)が交付される。
卒業資格	：専門課程卒業資格が与えられる。
学割	：学生証提示により通学定期券の購入、学生乗車割引券の利用ができる。
報酬制度	：「皆勤賞」や「成績優秀賞」等の推奨制度を実施している。
設備	：一般教室／PC教室／LL教室／同時通訳室／図書室／保健室／ラウンジ(電子レンジ・給湯器・高酸素水・自販機 ※wifi)／ウォシュレットトイレ 他
交通	：JR・東京メトロ・都営地下鉄・小田急・京王 各線「新宿駅」西口 徒歩7分 西武新宿線「西武新宿駅」徒歩4分 都営大江戸線「新宿西口駅」D5出口 徒歩2分

I出願書類と手続き

1. 入学願書(本校指定)
2. 写真(6ヶ月以内に写した上半身4cm×3cm 6枚)
3. 最終出身校の卒業証明書(原本)または卒業証書(原本) 及び 写し(翻訳文添付の事)
4. 最終出身校の成績証明書(原本)(翻訳文添付の事)
5. 日本語学習歴の証明書
6.

学費・生活費の支弁に関するもの

① 出願者自らが経費を支弁する場合には、次のいずれかの一つ又は複数の文書
・奨学金受給者の場合、給付金及び給付期間を明示した奨学金の給付に関する証明書
・申請人名義の預金残高証明書
(注)必要に応じ、預金能力を裏付ける資料の提出を求めることがあります。
② 出願者の親族等が経費を支弁する場合
・経費支弁の引受経緯及び具体的援助額等の記載のある経費支弁書
・送金者名義の在職証明書及び年間収入証明書
・送金者名義の預金残高証明書(国籍により、預金証書の写しが必要)
・預金能力を裏付ける資料及び申請人との関係を証する文書(国籍により公証書が必要)
③ 日本国内に居住する者が経費を支弁する場合
・経費支弁の引受経緯及び具体的援助額等について記載のある経費支弁書
・市区町村長が発行する総所得金額の記載のある経費支弁者の住民税課税証明書
(注)必要に応じ、経費支弁能力を裏付ける資料の提出を求めることがあります。

7. パスポート(記載ページの写し)

8. 入学選考料・・・20,000円

9. 願書受付期間
4年生(1年コース／2年コース) 原則として9月～12月中旬
10月生(1年半コース) 原則として5月～7月中旬
※但し、受付期間内であっても定員になり次第締め切る場合もあるので出願前に問い合わせのこと。
※短期コースは通年募集

注意

- ①提出書類が英語以外の外国語により発行される場合は、日本語訳の添付が必要。
- ②必要に応じ、「その他参考となるべき資料」の提出を求める場合がある。
- ③提出書類は、6ヶ月以内(但し、日本国内で発行された証明書類等は3ヶ月以内)に作成されたものであること。

I出願場所

出願書類に入学選考料を添えて、本国の留学センターもしくは、本校の窓口提出(郵送不可)

I査証(ビザ)の種類

本校へ入学する留学生に許可される査証(ビザ)は「留学」です。

※在留資格認定証明書交付申請の手続きをすると、約1ヶ月半で学校宛に「在留資格認定証明書」が送られてきます。
その後、「在留資格認定証明書」を出願者本人宛に郵送します。

※学校から「在留資格認定証明書」を受け取った出願者は、在外公館で査証申請手続きを行ってください。

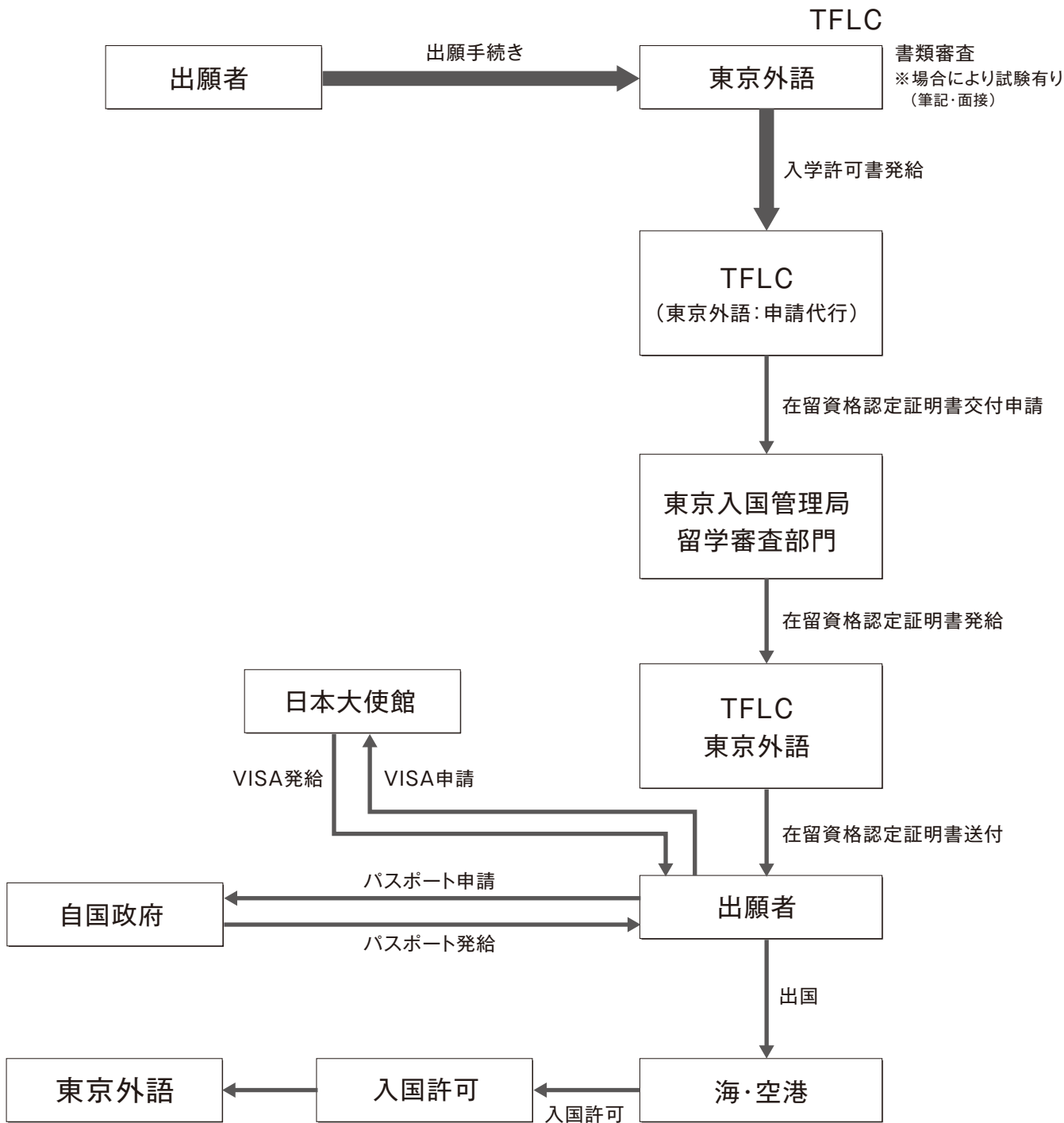
I学費返納について

- 1)学費(校納金)を納入された方が、やむを得ない理由によって入学を辞退する場合は、3月24日(4月入学)／9月22日(10月入学)までにお申し出いただいた方に限り、「選考料」、「入学金」を覗く学費(校納金)を返還いたします。(ただし入学式前までに所定の入学辞退届を提出していただきます。)
- 2)「在留資格認定証明書」または「留学」査証が取得できなかった場合は「選考料」を除く学費(校納金)を返還いたします。

個人情報について

提出書類にご記入いただく個人情報は、東京外語専門学校が、事務連絡、資料や案内の送付に利用し、その他の目的で利用またはご本人の同意なく第三者に提供することはありません。

I出願から入学までの経路



詳しくは、下記までお問合せください。

東京外語専門学校 学務課(留学生担当)
TEL 03-3367-1181(直) FAX 03-3367-1106

TOKYO FOREIGN LANGUAGE COLLEGE

Specialty Programs: Japanese Course

Tokyo Foreign Language College (TFLC) is a vocational foreign language school accredited by the Ministry of Education, Culture, Sports and Technology, founded in 1976(Showa 51) with a history of 41 years and has highly teachers who are highly internationally minded.

The characteristics of the course are as follows:

Course Breakdown

COURSE	ADMISSION TIME	ENROLLEMENT SIZE	TOTAL SIZE
1-year Course 〈Full Day〉	April	60	60
1½-year Course 〈Full Day〉 〈Half Day: am / pm〉	October October	20 am 20 / pm 20	120
2-year Course 〈Half Day: am / pm〉	April	am 20 / pm 20	80

Size of Class

Each class is composed of approximately 20 students
(Students will be placed according to their Japanese language ability.)

Course Period & Hours

COURSE	LEARNING PERIOD	TOTAL SIZE
1-year Course 〈Full Day〉	April ~ March the following year	920 hours
1½-year Course 〈Full Day〉 〈Half Day: am / pm〉	October ~ March two years later October ~ March two years later	1,380 hours 1,200 hours
2-year Course 〈Half Day: am / pm〉	April ~ March two years later	1,600 hours

*5 days per week (Monday~Friday)

Class Hours

1 Year Course	〈Full Day〉	9:20am ~ 4:50pm
1½ Year Course	〈Full Day〉	9:20am ~ 4:50pm
	〈Half Day / am〉	9:20am ~ 12:40pm
	〈Half Day / pm〉	1:30pm ~ 4:50pm
2 Year Course	〈Half Day / am〉	9:20am ~ 12:40pm
	〈Half Day / pm〉	1:30pm ~ 4:50pm

Academic Fees

Units: Yen(¥)							
COURSE	ADMISSION	TUITION	FACILITIES	PRACTICUM FEE	STUDENT EXPENSES	MATERIALS	TOTAL
1 Year Full Day	100,000	600,000	120,000	80,000	10,000	20,000	930,000
1½ Year	Full Day	100,000	900,000	180,000	120,000	15,000	1,345,000
	Half Day am / pm	100,000	720,000	120,000	96,000	15,000	1,075,000
2 Year	Half Day am / pm	100,000	960,000	160,000	128,000	20,000	1,400,000

I

Course Objective

COURSE	TARGET
Introductory	Japanese Language Proficiency Test N3 / Learn basic sentence structures / Vocabulary 1,500words, 400 basic Chinese characters / Be able to communicate in daily life situations using learned sentence structures
Intermediate I	Japanese Language Proficiency Test N2 / Learn intermediate sentence structures / Vocabulary 5,000 words, 1,000 Chinese characters / Have no difficulty in daily conversation , Able to follow university or vocational school college (semon gakko) classes
Intermediate II	Japanese Language Proficiency Test N1 / Learn 2,000 Chinese characters / Be able to grasp and judge information in Japanese properly, Be able to use necessary special terms well in university or research
Advanced	Japanese Language Proficiency Test N1 with a high score / Be able to communicate with no difficulty / Be able to deal with complex situations in very natural Japanese with university study or at work

*Contents of classes may change yearly
*If considered necessary and appropriate, the following subjects may be provided for students who which to go to college or university. (Mathematics, Liberal Arts, English)

Prerequisite Requirement

Those who have completed of 12 years or more of education or those who have an academic ability which is equivalent to that of Japanese senior high school graduate will be admitted

Screening

Admission will be determined based on a review of all documents submitted. (It may be necessary to take an oral / written text depending on the applicant' s qualifications.)

Screening Result

Applicants will be notified within 15 days of receipt of application forms and screening fee. Admission will be granted only to those who have passed screening and paid tuition. (Tuition that has been paid, will not be refunded in principle.) However, if a Certificate of Eligibility for Resident Status is not issued, money, except the screening charge, will be refunded.

VISA	The student will be issued a student visa.
DIPLOMA	A course diploma will be given to students
STUDENT BENEFITS	Upon showing your student ID a discount can be received when purchasing commuting pass or student discount tickets.
INCENTIVE	Incentive awards include 'Perfect Attendance Award' and AWARDS 'Excellent Results Award' etc.
EDUCAION	Regular Classrooms, PC Language Laboratory / Interpretation Training
FACILITIES	Room /Library / Infirmary / Lounge (Microwave, Water Heater, Mineral Water, Vending Machine * WiFi) Toilets ('Wash Toilet' system), etc.
NEAREST STATIONS	7-min walk from the West Exit of Shinjuku Station on the following lines: JR / Tokyo Metro / Toei Subway / Odakyu / Keio 4-min walk from Seibu Shinjuku Station on the Seibu Shinjuku Line 2-min walk from Exit D5 of Shinjuku Nishiguchi Station on the Toei Oedo Line

Application Forms and Procedures Documents required for application

1. Application form (The form is provided by the school.)
2. Personal photographs (4 cm x 3 cm size pictures of the upper part of your body taken within 6 months before the date of your application. 6 pictures are required.)
3. Certificate from the last school you attended (original) or diploma and its photocopy (with Japanese translation attached)
4. Transcript (original with Japanese translation attached) from the last school attended
5. Evidence, such as a certificate of Japanese language study
6. Financial guarantee
 - ① If the applicant will pay all expenses including tuition, he/she must submit the following:
 - Certificate related to a grant of a scholarship, mentioning the amount and its period (if the applicant receives a scholarship).
 - Certificate of the applicant' s bank balance under his/her name (It must be evidence showing he/she has sufficient assets to cover all required expenses.)
Note: If necessary, Tokyo Foreign Language College may require the applicant to submit evidence to prove that he/she is capable of maintaining a sufficient bank balance.
 - ② If the applicant' s relative(s) will pay for tuition and living expenses, they must submit the following:
 - Written pledge including detailed description of accepting payment for expenses and specific amount of support (Keihi-shiben-sho)
 - Certificate of present employment and certificate of annual income of the remitter (person sending the money).
 - Certificate of the bank balance under the remitter' s name (Depending on the country, a copy of a certificate bank balance may be required)
 - Documents showing evidence of maintaining a sufficient bank deposit and relationship between the applicant and the payer (Depending on the nationality, notarization documents many be required)
 - ③ If those who live in Japan will pay tuition and living expenses, they must submit the following:
 - Written pledge including detailed description of accepting payment for expenses and specific amount of support (Keihi-shiben-sho)
 - Certificate of tax payment of resident tax (Jumin-zei Kazei Shomeisho) showing the total income of payer
- * (Note) Documents to prove there are sufficient assets to cover expenses may be required.
7. Photocopy of the applicant' s passport: Pages with entries and records.
8. Application screening charge: ¥20,000
9. Application Acceptance Period
 - For April-term students (1 Year Course & 2 Year Course)
September ~ the middle of December
 - For October-term students (1½- Year) Course)
May ~ the middle of July
- * Please be sure to make an inquiry before application, because application may be closed when thenumber of applications has reached the limit even within the application period
- * Short-term courses are available year-round

Note

- ① Documents issued in languages other than English must have a Japanese translation attached.
- ② Other related documents may be required, if necessary
- ③ Documents to be submitted must have been prepared within 6 months before the date of application (3 months for those issued in Japan)

Where to make an application

Application form and documents must be submitted to the overseas study center in the applicant' s country or to the reception desk of the school with the screening charge (mailing is not acceptable).

IType of Visa

A student visa will be issued.
*After making the application for issue of a "Certificate of Eligibility for Resident Status" is completed, a "Certificate of Eligibility for Resident Status" will be sent to the school within about 1 month, after which the Certificate will be sent to the applicant by post. The applicant who has received the "Certificate of Eligibility for Resident Status" should then make an application for a visa at an appropriate Japanese government authority in their country.

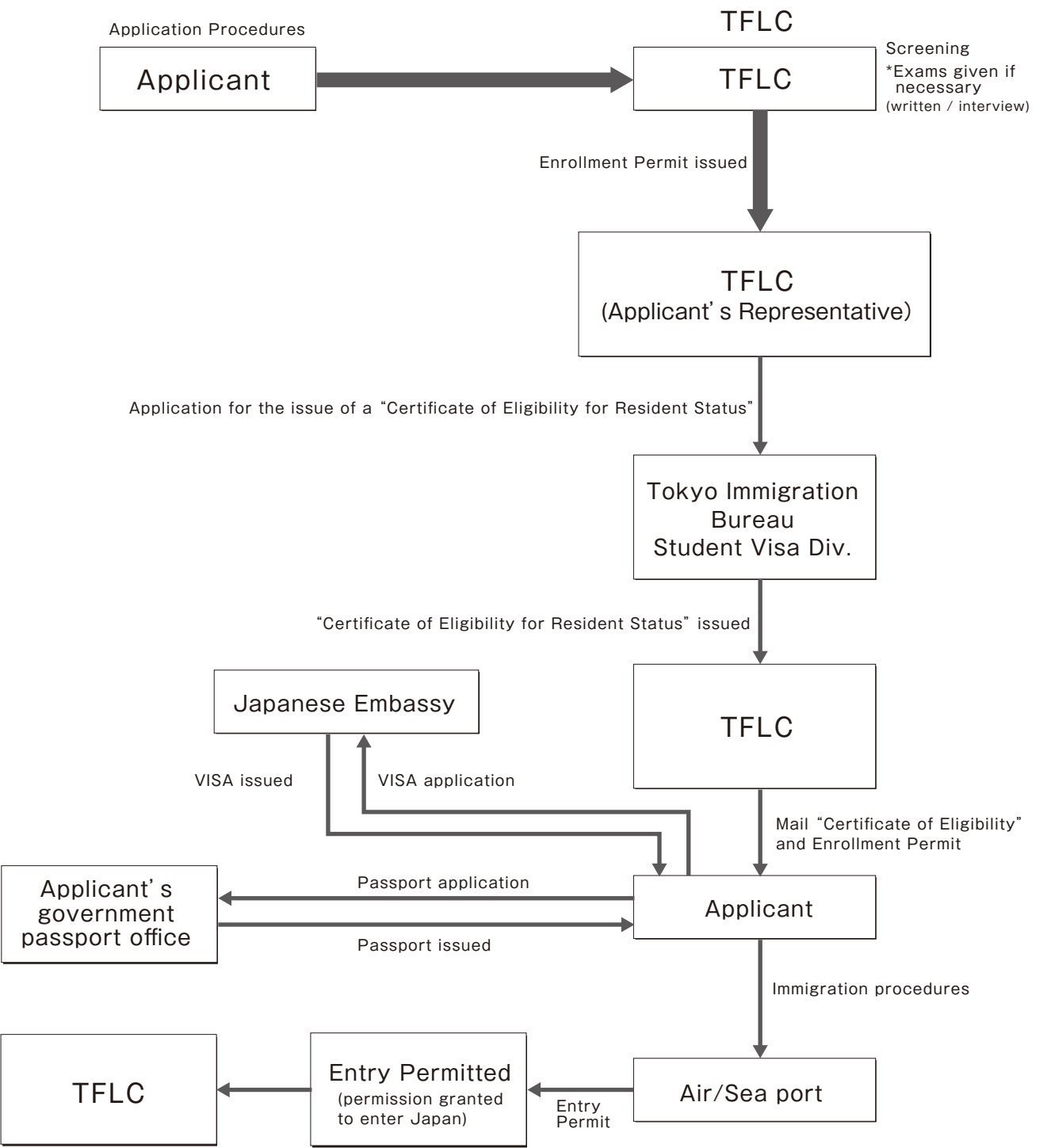
ITuition refunds

- 1) If a student, having paid his/her tuition fees (payment received by the school), is forced to cancel enrollment because of unavoidable reasons, and notifies TFLC by March 24 (April entry) / September 22 (October entry) , those fees (payment received by the school), minus the processing fee and entrance fee, will be refunded. (Note that students cancelling enrollment are required to submit formal notification of enrollment withdrawal using the prescribed form before the school entrance ceremony.)
- 2)If a student has not been able to obtain a "Certificate of Eligibility for Resident Status" or a student visa, tuition fees (payment to the school) will be refunded minus the processing fee.

Protection of personal information

Information collected by Tokyo Gaigo Senmon Gakko (Tokyo Foreign Language College) will be kept confidential between the school and the individual and be only used for related business. Tokyo Gaigo Senmon Gakko will not use any information collected for any other purpose without prior permission being obtained from the individual.

IFrom Application to Entrance



For further information

The Administration Office (Foreign Students Services)
Tokyo Foreign Language College
TEL 03-3367-1181 (Direct dial) FAX 03-3367-1106

東京外語專門學校

專門課程 日本語科

本校於1976年(昭和51年)被批准為專修學校,是一所具有41年歷史的外國語學校。聘用擁有高度國際理念的專任教師任教。

本校日本語科(專門課程)的主要特色如下:

I 招生課程

課程	入學時期	招生人數	總人數
一年課程 (全天)	4月	60名	60名
一年半課程 (全天) 〈半天／上午・下午〉	10月 10月	20名 上午20名・下午20名	120名
二年課程 (半天／上午・下午)	4月	上午20名・下午20名	80名

I 班級形式

每班定員約20名(※依日語能力分班)

I 學習時間

課程	學習期間	總上課時間
一年課程 (全天)	4月～第二年3月	920時間
一年半課程 (全天) 〈半天／上午・下午〉	10月～第三年3月 10月～第三年3月	1380時間 1,200時間
二年課程 (半天／上午・下午)	4月～第三年3月	1,600時間

※每週五天制(星期一至五)

I 上課時間

一年課程	〈全 天〉	上午9時20分 ～ 下午4時50分
一年半課程	〈全 天〉	上午9時20分 ～ 下午4時50分
	〈半天／上午〉	上午9時20分 ～ 下午12時40分
	〈半天／下午〉	下午1時30分 ～ 下午4時50分
二年課程	〈半天／上午〉	上午9時20分 ～ 下午12時40分
	〈半天／下午〉	下午1時30分 ～ 下午4時50分

I 學雜費

課 程		入學金	學費	設備維持費	實習演習費	學生諸費	教材費	繳納費用合計
一年課程	〈全天〉	100,000	600,000	120,000	80,000	10,000	20,000	930,000
一年半 課程	〈全天〉	100,000	900,000	180,000	120,000	15,000	30,000	1,345,000
	〈半天／ 上午・下午〉	100,000	720,000	120,000	96,000	15,000	24,000	1,075,000
二年課程	〈半天／ 上午・下午〉	100,000	960,000	160,000	128,000	20,000	32,000	1,400,000

I學習目標

程度	到達目標
初級	達到日本語能力試驗N3級程度。掌握基本文型及1,500個詞彙及400個左右的漢字。 掌握基本文型, 在日常生活的交流與溝通中得以運用。
中級I	達到日本語能力試驗N2級程度。掌握中級文型及5,000個詞彙及1,000個左右的漢字。 能應對日常會話並能理解大學或專門學校的授課內容。
中級II	達到日本語能力試驗N1級程度。掌握2,000個漢字。能正確掌握和判斷日語的情報。 能運用日語來應對升學後的學習和研究。
高級	達到高分考取日本語能力試驗的程度。能與日本人溝通自如。培養升學後在學習或工作中遇到的各種復雜的場面時的日語應對能力。能使用自然的日語。

※每年的授課內容會有變更。

※課外科目:以希望報考大學的學生為對象, 適當開設數學、綜合科目、英語等科目。

I報名資格

原則是接受過12年以上的學校教育者, 或具有日本高中畢業同等學歷以上者。

I選拔方式

資料審核

(學校依報名者的日語學習經歷和日語能力檢定考試的考級等情況, 來判斷是否對報名者實施面試和日語能力考試。)

I選拔結果

在收到申請資料及報名費後, 大約在15天以內通知結果。凡經資料審核合格並繳完學費者, 學校將發給「入學許可書」(一旦繳付的費用, 一概不予退還)。但是, 如果未能取得「在留資格認定證明書」, 學校將退還報名費之外的全部費用。

在留資格： 在本校學習的留學生可取得「留學」簽證。

畢業資格： 能取得專門學校的畢業資格。

學生優惠： 出示學生證可購買學生月票和享有學生乘車的優惠服務。

獎勵制度： 實施「全勤獎」和「成績優秀獎」等獎勵制度。

設 備： 一般教室／電腦教室／視聽教室／同步翻譯教室／圖書室／保健室／
學生休息室(微波爐・熱水器・高氧飲水器・自動販賣機※wifi)免治馬桶／其他

交 通： JR・東京Metro・都營地下鐵・小田急・京王各線「新宿站」西口⇒步行7分
西武新宿線「西武新宿站」⇒步行4分
都營大江戶線「新宿西口站」D5出口⇒步行2分

I報名資料和手續

1. 入學申請書(本校規定格式)

2. 照片(六個月內拍攝的免冠照片4cm×3cm 6張)

3. 最終學歷學校畢業證書(正本)或者畢業證書(正本)及其影印本(須附日文翻譯)

4. 最終學歷學校成績證明書(正本)(須附日文翻譯)

5. 日語學習證明書

6. 有關學費和生活費的負擔

① 申請人自己負擔經費時, 須提出下列的其中一項或多項證明文件

・申請到獎學金者, 必須提出有明確記載獎學金金額及發給期間的證明書

・申請人名義的存款餘額證明書

(註)必要時將要求追加提出其他相關證明資料。

② 由申請人的親屬等負擔留學費用時。

・「經費負擔書」必須明確記載承諾支付經費的原委和具體的援助金額。

・經費負擔者名義的在職證明書和年收入證明書。

・經費負擔者名義的存款餘額證明書(中國大陸申請人必須提交存款單影印本)

・財力證明文件及經費負擔者和申請人的關係證明文件(中國大陸申請人必須提交親屬關係公證書)

③ 由居住在日本國內者負擔經費時

・「經費負擔書」必須明確記載承諾支付經費的原委和具體的援助金額。

・經費負擔者的「住民稅課稅證明書」, 由市區町村長出具之證明書, 其內容必須有明確記載所得總額。

(註)必要時將要求追加提出經費負擔者的職業相關證明資料。

7. 已持有護照者提交其影印本……全部頁數(空白頁數除外)

8. 入學選考料(報名費)……20,000日圓

9. 報名期間

4月期生(一年／二年課程) 原則上9月至12月中旬

10月期生(一年半課程) 原則上5月至7月中旬

※報名期間內額滿隨時截止受理, 請事先來電諮詢。

※短期課程全年招生

註

① 英語以外的外文資料請附日文翻譯。

② 必要時要求追加提交其他相關證明文件。

③ 所提交之證明文件的有效期限為六個月。(但在日本國內發行的文件, 其有效期限為三個月)

I報名地點

請將報名資料附上報名費直接提交到本國的留學中心或本校專門受理窗口, 學校不接受郵寄申請。

I 簽證的種類

本校的留學生所取得簽證是「留學簽證」。

※「在留資格認定證明書」的申請手續提交後，大約在1個半月後東京入國管理局會郵寄「在留資格認定證明書」給學校，然後再由學校轉寄給申請人。

※申請人從學校收到「在留資格認定證明書」後，請向駐本國的日本大使館或領事館辦理簽證手續。

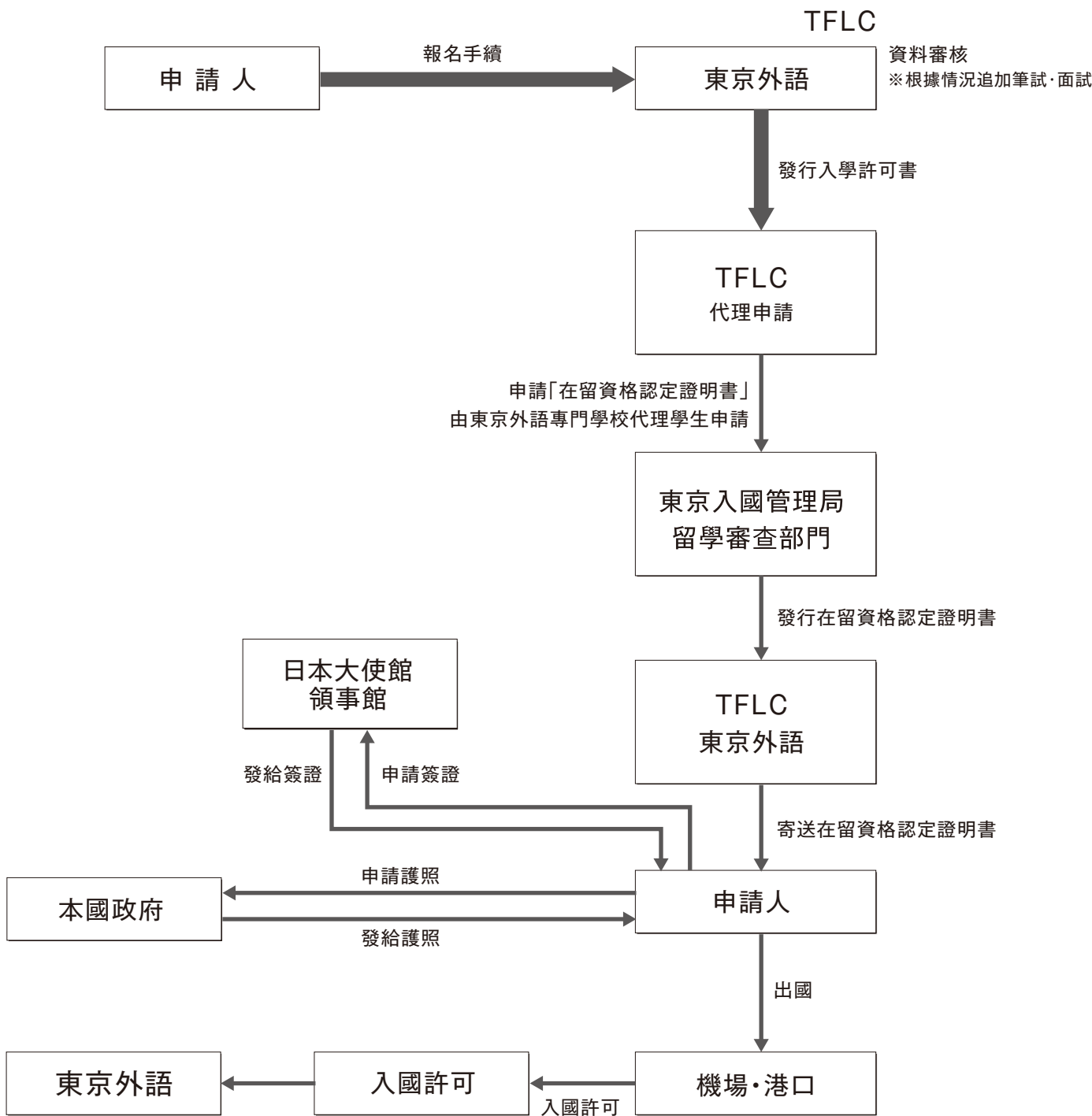
I 關於退還學費

- 1) 學費(校納金)繳納後、因不得已的理由辭退入學時，只限在3月24日(4月入學)／9月22日(10月入學)前申請的學生，可退還除“報考費”、“入學金”以外的學費(校納金)。(但必須在入學典禮前提交學校規定的入學辭退手續單。)
- 2) “在留資格認定證明書”或“留學”簽證沒被批准的情況下，退還除“報考費”以外的學費(校納金)。

有關個人資料

向學校提交的個人資料僅供東京外語專門學校的校內業務聯絡和郵寄資料等使用，未經本人同意不得使用於其他目的及提供給第三者。

I 從申請到入學的流程



詢問處

東京外語專門學校 學務課(留學生負責人)
TEL 03-3367-1181 FAX 03-3367-1106

동경외어전문학교

전문과정 일본어과

본교는 1976(쇼와 51년)년에 전수학교로 인가받은 이래 41년의 역사를 지닌 외국어전문학교이며, 높은 국제감각을 지닌 전임교사를 확보하고 있습니다. 아래에 본교와 본교에 설치된 일본어과(전문과정)의 주요 특징을 소개합니다.

I설치 코스 내용

코스	입학 시기	입학 정원	총 정원
1년 코스 <전일>	4월	60명	60명
1년반 코스 <전일> <반일/오전·오후>	10월 10월	20명 오전20명·오후20명	120명
2년 코스 <반일/오전·오후>	4월	오전20명·오후20명	80명

I수업 형태

1클래스 약 20명 (※일본어 능력별 클래스 편성)

I학습 기간 등

코스	학습 기간	수업 시간
1년 코스 <전일>	4월~다음해 3월	920시간
1년반 코스 <전일> <반일/오전·오후>	10월~다다음해3월 10월~다다음해3월	1380시간 1,200시간
2년 코스 <반일/오전·오후>	4월~다다음해3월	1,600시간

※ 주 5일제(월~금)

I수업 시간대

1년 코스 <전일>	오전 9:20~ 오후 4:50
1년반 코스 <전일>	오전 9:20~ 오후 4:50
<반일/오전>	오전 9:20~ 오후 12:40
<반일/오후>	오후 1:30~ 오후 4:50
2년 코스 <반일/오전>	오전 9:20~ 오후 12:40
<반일/오후>	오후 1:30~ 오후 4:50

I학비

단위:엔(¥)

코스		입학금	수업료	시설유지비	실습연습비	학생 기타 비용	교재비	납입금 합계
1년 코스<전일>		100,000	600,000	120,000	80,000	10,000	20,000	930,000
1년반 코스	<전일>	100,000	900,000	180,000	120,000	15,000	30,000	1,345,000
	<반일/ 오전·오후>	100,000	720,000	120,000	96,000	15,000	24,000	1,075,000
2년 코스	<반일/ 오전·오후>	100,000	960,000	160,000	128,000	20,000	32,000	1,400,000

I도달 목표

레벨	도달 목표
초급	일본어능력 시험N3/ 기본문형·어휘1500개 정도'한자400자 정도를 습득/ 배운 문형을 사용하여 일상 생활에서 의사소통을 할 수 있다.
중급 I	일본어능력 시험 N2/ 중급 문형·어휘5000개 정도, 한자 1000자 정도를 습득/ 일상회화를 불편없이 구사하며, 대학이나 전문학교의 수업을 이해할 수 있다.
중급 II	일본어능력 시험N1/ 한자 2000자 정도를 습득/ 일본어 정보를 정확하게 파악, 판단할 수 있고, 진학처에서의 학습과 연구를 위해 필요한 일본어를 운용할 수 있다.
상급	일본어능력 시험N1/ 고득점/ 일본인과 지장 없이 의사소통을 할 수 있다./ 진학처에서의 학습이나 업무 등 복잡한 상황에도 대처할 수 있고, 자연스럽게 일본어를 운용할 수 있다.

※ 수업 내용은 연도에 따라서 변경하는 경우가 있습니다.

※ 과외 과목: 대학 진학자를 대상으로 수학, 종합과목, 영어 등의 과목을 적절한 시기에 실시하고 있습니다.

I출원 자격

원칙적으로, 12년 이상의 학교 교육과정을 수료한 자, 또는 일본의 고등학교 졸업과 동등 이상의 학습 능력을 가진 자.

I전형 방법

서류 전형.

(일본어 학습력, 일본어능력 자격 취득 상황에 따라서는 면접, 일본어능력시험 등을 실시한다.)

I전형 결과

출원서류 및 전형료 접수 후, 약 15일 이내에 합격 여부를 통지.

서류 전형에 합격하고, 학비를 납입한 자에게 입학허가서를 교부(납입한 학비는 원칙적으로 반환하지 않는다.)

단, 재류자격 인정증명서가 교부되지 않은 경우에는 전형료를 제외한 납입 금액을 반환한다.

재류 자격:「유학」비자가 교부된다.

졸업 자격: 전문과정 졸업 자격이 부여된다.

학생 할인: 학생증 제시에 의한 통학 정가권 구입, 학생 승차 할인권을 이용할 수 있다.

포상 제도: 「개근상」과 「성적 우수상」등의 포상 제도를 실시하고 있다.

설 비 : 일반 교실/ PC교실/ LL교실/ 동시 통역실/ 도서관/ 보건실
라운지(전자렌지·전기 포트·정수기·자판기※wifi) 비데 화장실/ 기타

교 통: JR·동경 메트로·도에이 지하철·오다큐·게이오 각선「신주쿠 역
서쪽 출구⇒도보7분
세이부 신주쿠선「세이부 신주쿠 역」⇒도보4분
도에이 오에도 선「신주쿠 니시구치 역」D5출구⇒도보2분

I출원서류와 수속

1. 입학원서 (본교 지정)

2. 사진 (6개월 이내에 찍은 상반신 4㎝×3㎝×6장)

3. 최종출신학교의 졸업증명서(원본) 또는 졸업증서(원본) 및 그 사본(번역문을 첨부할 것)

4. 최종출신학교의 성적증명서(원본) (번역문을 첨부할 것)

5. 일본어 학습력의 증명서

6. 학비·생활비의 지불에 관한 것

①출원자 본인이 경비를 지불할 경우 다음 중 1건 또는 복수의 문서

•장학금 수급자의 경우. 급부 금액 및 급부 기간을 명시한 장학금의 급부에 관한 증명서

•신청인 명의의 예금 잔고증명서

(주의)필요에 따라 예금 능력을 증명하는 자료의 제출을 요구할 경우가 있습니다.

②출원자의 친족 등이 경비를 지불할 경우

•경비지불의 인수경위 및 구체적 원조액 등을 기재한 경비지변서

•송금자 명의의 재직증명서 및 연간수입증명서

•송금자 명의의 예금 잔고 증명서(국적에 따라, 예금증서 사본이 필요)

•예금 능력을 증명하는 자료 및 신청인과의 관계를 증명하는 문서(국적에 따라 공증서가 필요)

③일본 국내에 거주하는 자가 경비를 지불할 경우

•경비지불의 인수경위 및 구체적 원조액 등에 관하여 기재되어 있는 경비 지변서

•시구청촌장이 발행하는 총 소득 금액이 기재되어 있는 경비 지불자의 주민세 과세 증명서

(주의)필요에 따라 경비지불 능력을 증명하는 자료의 제출을 요구하는 경우가 있습니다.

7.여권소지자(기재 페이지의 사본)

8.입학전형료・・・・20,000엔

9.원서접수기간

4월생 (1년코스/ 2년코스) 9월~12월 중순을 원칙으로 함.

10월생 (1년반코스) 5월~7월 중순을 원칙으로 함.

※ 단, 접수 기간내라도 정원에 달하면 마감하는 경우도 있으므로 원서 제출 전에 문의하십시오.

※ 단기 코스는 연중 모집

주의

① 제출자료가 영어 이외의 외국어로 발행된 경우에는 일본어 번역의 첨부가 필요.

② 필요에 따라 「기타 참고자료」의 제출을 요구할 경우가 있다.

③ 제출서류는 6개월이내(단, 일본 국내에서 발행된 증명서류 등은 3개월 이내

I원서 제출 장소(접수 장소)

제출서류에 입학 전형료를 포함해서 본국의 유학 센터 혹은 본교의 접수 창구에 직접(우편 불가) 제출.

I 비자의 종류

본교에 입학하는 유학생에게 허가되는 사증(비자)은 유학비자입니다.

※ 재류자격 인정증명서 교부 신청 수속을 하면, 약 1 개월반 후에 학교 앞으로 「재류자격인정증명서」가 송부된다. 이후 「재류자격 인정증명서」를 제출자 본인에게 우송.

※ 학교로부터 재류자격 인정증명서를 받은 원서 제출자는 재외 공관에서 사증신청 수속을 밟아 주십시오.

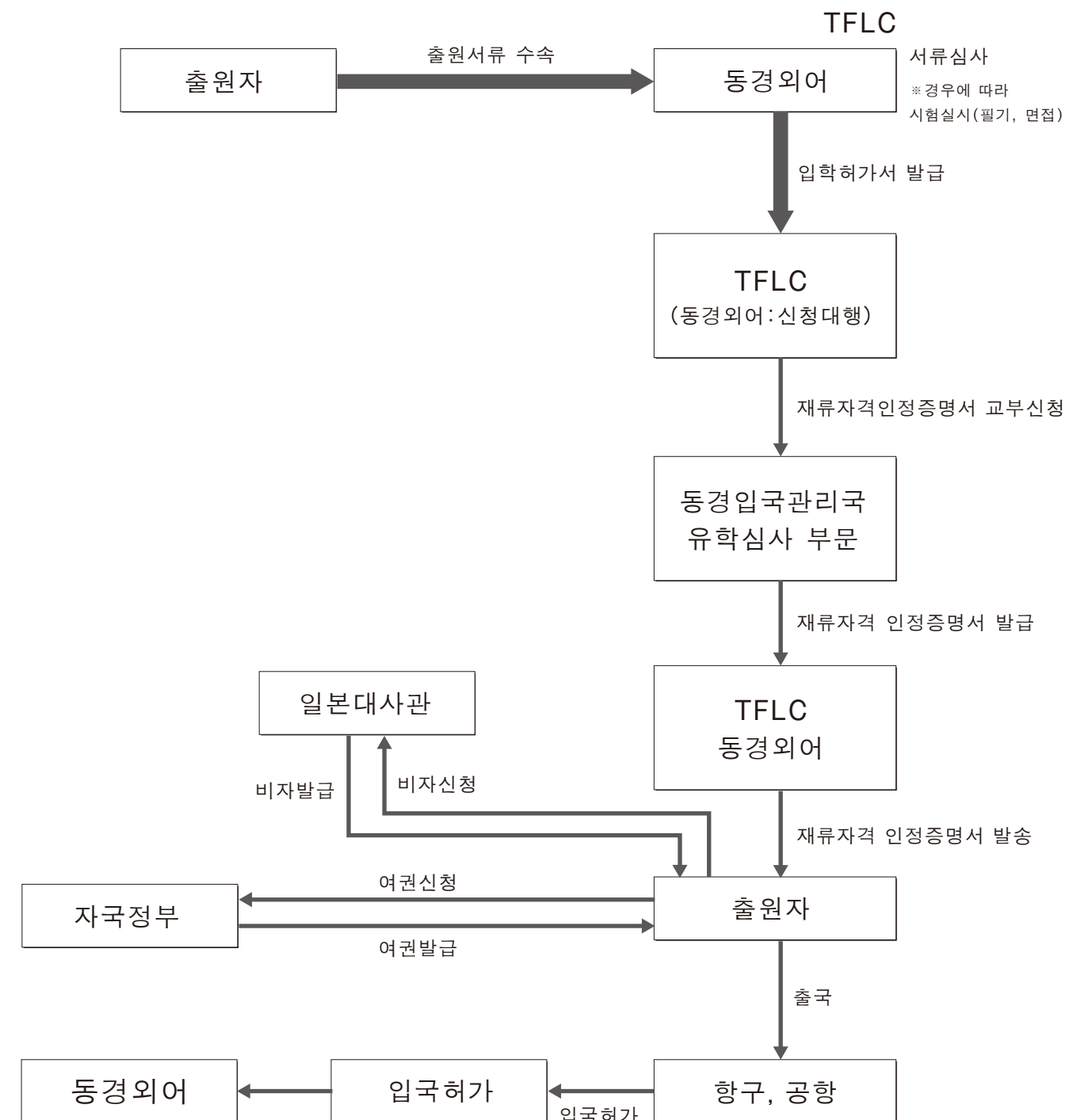
I 학비 반납에 대해

- 1) 학비(교납금)를 납입한 분이 어쩔 수 없는 이유에 의해서 입학을 사퇴하는 경우는,
3 월 24 일(4월 입학)/9월 22일(10월 입학)까지 신청해 주신 분에 한해 「전형료」, 「입학금」을 제외한 학비(교납금)를 반환하겠습니다.
(다만, 입학식 전까지 소정 양식의입학 사퇴계를 제출해 주십시오.)
- 2) 「재류자격 인정 증명서」또는, 「유학」사증을 취득할 수 없었던 경우는
「전형료」를 제외한 학비(교납금)를 반환하겠습니다.

개인정보에 관하여

제출 서류에 기입한 개인정보는 동경외어전문학교가 사무연락, 자료나 안내발송에 이용하고, 그 외의 목적으로 이용 또는 본인의 동의 없이 제3자에게 제공하지 않습니다.

I 출원에서 입학까지의 경로



상세한 것은 하기로 문의해 주십시오

동경외어전문학교 학무과(유학생 담당)
TEL 03-3367-1181(직통) FAX 03-3367-1106

I|Mục tiêu đào tạo

Cấp học	Mục tiêu đào tạo
Sơ cấp	Năng lực tiếng Nhật N3/ Từ vựng, mẫu câu cơ bản khoảng 1500 từ, 400 chữ Hán/ Áp dụng những mẫu câu đã học vào giao tiếp thường ngày.
Trung cấp I	Năng lực tiếng Nhật N2/ Từ vựng, mẫu câu trung cấp khoảng 5000 từ, 1000 chữ Hán/ Không gặp khó khăn nào trong giao tiếp thường ngày, có thể hiểu giờ giảng ở trường Chuyên môn, trường Đại học.
Trung cấp II	Năng lực tiếng Nhật N1/ Chữ Hán học khoảng 2000 từ/ Nắm chắc, phán đoán chính xác các thông tin tiếng Nhật, có thể vận dụng những tiếng Nhật cần thiết cho việc học tập và nghiên cứu ở nơi học lên.
Cao cấp	Năng lực tiếng Nhật N1 đạt điểm cao/ Không có trở ngại nào khi giao tiếp với người Nhật/ Sử dụng tiếng Nhật 1 cách tự nhiên, xử lý được tình huống phức tạp trong học tập, công việc tại nơi học lên.

※ Nội dung giờ học có thể thay đổi tùy từng năm.
※ Môn ngoại khóa: có các giờ như toán, tổng hợp, tiếng anh,vv... đáp ứng cho các em học lên đại học.

I|Điều kiện dự tuyển

Theo nguyên tắc là người đã hoàn thành chương trình giáo dục trên 12 năm, hoặc người có năng lực học tập tương đương với tốt nghiệp cấp 3 của Nhật.

I|Phương pháp xét tuyển

Xét tuyển qua hồ sơ.
(Có thể có phỏng vấn, thi năng lực tiếng Nhật,.. tùy lý lịch học tiếng Nhật, khả năng lấy chứng chỉ tiếng Nhật,..)

I|Kết quả xét tuyển

Xét tuyển, thông báo kết quả trong khoảng 15 ngày sau khi nhận đơn và phí xét tuyển. Trường sẽ được cấp Giấy nhập học cho người đã đỗ xét tuyển hồ sơ và nộp tiền học phí. (Học phí đã nộp về nguyên tắc là không trả lại.) Tuy nhiên, trường hợp nếu ko được cấp Giấy chứng nhận tư cách cư trú, sẽ được trả lại khoản đã đóng trừ Phí xét tuyển.

Tư cách cư trú	Được cấp VISA “Du học”.
Tư cách tốt nghiệp	Cấp bằng tốt nghiệp Khóa chuyên ngành.
Giảm giá học sinh	Được giảm giá học sinh nếu trình thẻ khi mua vé tháng, sử dụng giảm giá dành cho học sinh khi đi tàu
Khen thưởng	Có chế độ khen thưởng như “Giải chuyên cần”, “Giải thành tích xuất sắc”,vv...
Trang thiết bị	Phòng học / Phòng PC/ Phòng LL/ Phòng dịch đồng thời/ Thư viện/ Phòng y tế Phòng chờ (Vi sóng, bình đun nước, nước (nồng độ oxy cao), máy bán hàng tự động ※wifi) Bồn cầu thông minh Washlet/ vv...
Giao thông	Cửa Tây ga “Shinjuku” JR, Tokyo Metro, tàu điện ngầm Toei, Odakyu, Keio ⇒ đi bộ 7 phút. Ga Seibu Shinjuku tuyến Seibu Shinjuku ⇒ Đi bộ 4 phút. Cửa D5 ga “Shinjuku Nishiguchi” tuyến Toei Oedo ⇒ Đi bộ 2 phút

I|Hồ sơ dự tuyển và thủ tục

1. Đơn xin nhập học (Theo mẫu quy định của nhà trường)
2. Ảnh (6 tấm, ảnh chân dung chụp trong vòng 6 tháng trở lại đây, cỡ 4cm x 3cm)
3. Bằng tốt nghiệp của trường học cuối cùng (Gốc) hoặc Bằng tốt nghiệp (Gốc) và Photo (Kèm bản dịch tiếng Nhật)
4. Bảng chứng nhận thành tích (Bản gốc) (Đính kèm bản dịch tiếng Nhật)
5. Giấy chứng nhận liên quan đến quá trình học tiếng Nhật
6. [Giấy tờ liên quan đến chi trả học phí, sinh hoạt phí]
- ① Nếu người dự tuyển tự chi trả kinh phí, nộp một hoặc một vài giấy tờ sau
 - Trường hợp có học bổng: Giấy chứng nhận đề rõ số tiền và thời hạn nhận.
Giấy chứng minh số dư tài khoản tiền tiết kiệm do người dự tuyển đứng tên.
(Chú ý) Có thể yêu cầu nộp tài liệu chứng minh năng lực gửi tiền tiết kiệm nếu cần thiết
- ② Nếu gia đình,vv... người dự tuyển chi trả kinh phí
 - Đơn xin bảo lãnh kinh phí có ghi rõ lý do chấp thuận bảo lãnh và chi tiết khoản tiền hỗ trợ,...
 - Giấy chứng nhận thu nhập một năm và giấy chứng nhận đang làm việc của người đứng tên gởi tiền
 - Giấy chứng minh số dư tiết kiệm do người chu cấp đứng tên (Có thể cần tờ photo chứng minh tiền gửi tùy nước)
 - Giấy chứng minh năng lực gửi tiền tiết kiệm và giấy chứng minh quan hệ với người dự tuyển (Tuỳ theo quốc tịch có thể yêu cầu công chứng)
- ③ Trường hợp người chu cấp kinh phí là người sống ở Nhật
 - Đơn xin bảo lãnh kinh phí có ghi rõ lý do chấp thuận bảo lãnh và chi tiết khoản tiền hỗ trợ,...
 - Giấy chứng minh nộp thuế cư trú trong đó có ghi tổng thu nhập của người chu cấp kinh phí do chính quyền cấp.
(Chú ý) Có thể yêu cầu nộp tài liệu chứng minh năng lực gửi tiền tiết kiệm nếu cần thiết

7. Bản sao hộ chiếu (Photo trang có ghi chữ)
8. Phí xét tuyển nhập học ●●●●20.000 yên
9. Thời hạn tiếp nhận hồ sơ

Nhập học tháng 4 (Khóa 1 năm, 2 năm) Về nguyên tắc là từ tháng 9 ∼ giữa tháng 12
Nhập học tháng 10 (Khóa 1.5 năm) Về nguyên tắc là từ tháng 5∼ giữa tháng 7
※ Nếu vượt quá chỉ tiêu tuyển sinh sẽ ngừng nhận hồ sơ cho dù vẫn trong thời hạn. Hãy hỏi trước khi nộp.
※ Khóa ngắn hạn tuyển quanh năm

Chú ý

- ① Nếu hồ sơ được cấp bằng ngoại ngữ khác ngoài tiếng anh, cần phải đính kèm bản dịch sang tiếng Nhật.
- ② Ứng với nhu cầu cần thiết, nhà trường có thể yêu cầu nộp bổ sung các “Giấy tờ tham khảo khác”
- ③ Giấy tờ cần nộp cần được làm trong vòng 6 tháng trước khi nộp (trong vòng 3 tháng nếu là giấy tờ cấp tại Nhật).

I|Nơi nộp hồ sơ

Nộp hồ sơ và phí xét tuyển nhập học trực tiếp cho Trung tâm du học sinh hoặc văn phòng nhà trường (Không nhận qua đường bưu điện)

ILoại VISA

VISA cho phép du học sinh nhập học tại trường là VISA “Du học”

※ Khoảng 1 tháng sau khi làm thủ tục xin cấp giấy Chứng nhận tư cách cư trú, “Giấy chứng nhận tư cách cư trú” sẽ được gửi đến trường. Sau đó, nhà trường sẽ gửi bằng bưu điện cho người dự tuyển.

※ Sau khi nhận được “Giấy chứng minh tư cách cư trú”, hãy tiến hành làm thủ tục xin cấp Visa tại cơ quan đại diện ngoại giao.

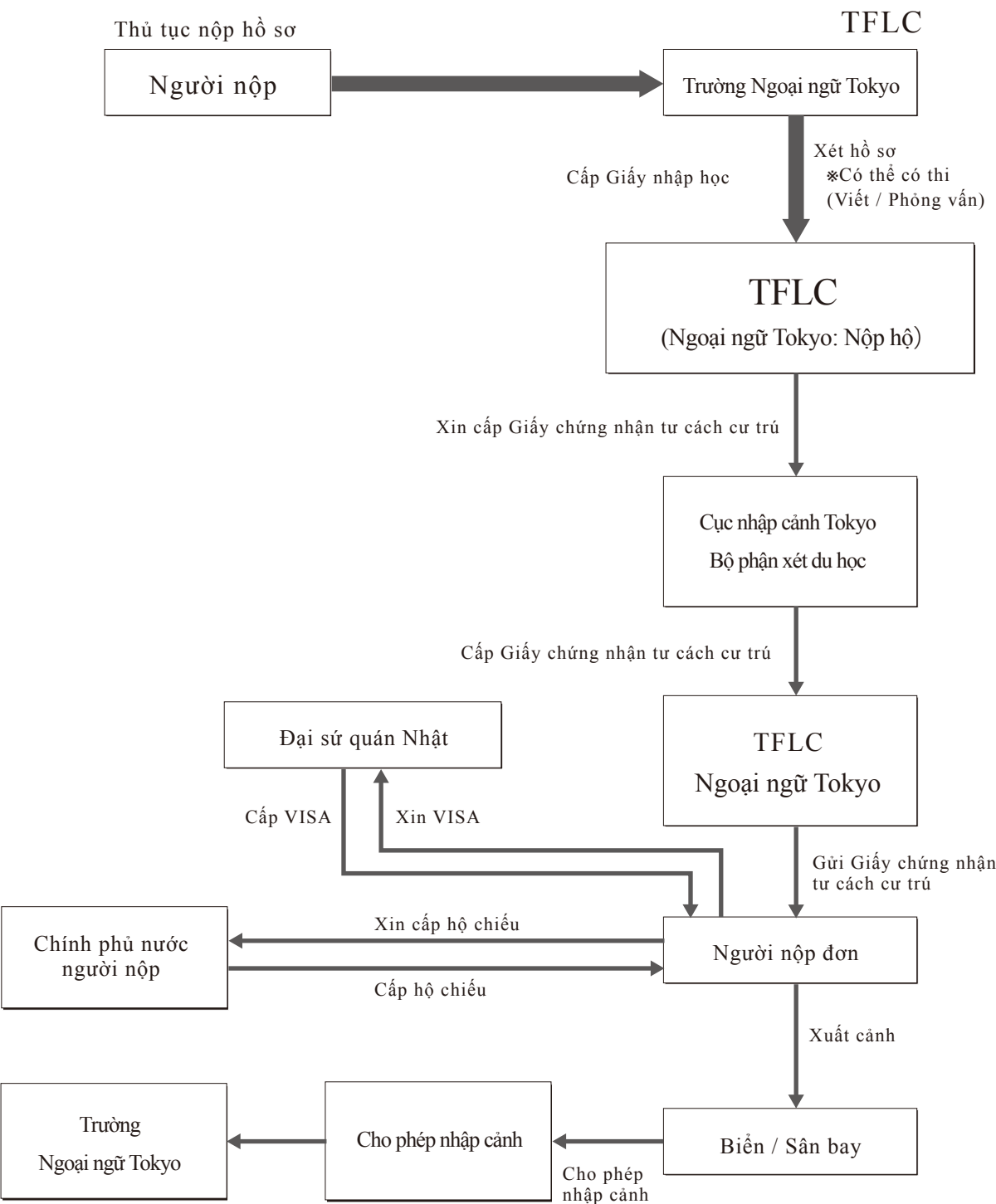
IVề việc hoàn trả lại học phí

- 1) Nếu thí sinh đã nộp tiền học phí (tiền nộp cho trường) vì lý do bất khả kháng phải từ bỏ việc nhập học và có đề nghị trước ngày 24/3 (với nhập học tháng 4) hoặc trước 22/9 (với nhập học tháng 10), nhà trường sẽ hoàn trả lại học phí (tiền nộp cho trường) trừ “Phí xét tuyển”, “Phí nhập học”. (Tuy nhiên, cần phải nộp Giấy từ chối nhập học theo mẫu chỉ định trước ngày lễ khai giảng)
- 2) Trường hợp thí sinh không được cấp “Giấy chứng nhận tư cách cư trú” hoặc Visa “Du học”, nhà trường sẽ hoàn lại học phí (tiền nộp cho trường) trừ “Phí xét tuyển”.

Về thông tin cá nhân

Những thông tin cá nhân viết trong hồ sơ, trường Chuyên môn Ngoại Ngữ Tokyo dùng vào việc liên lạc hành chính, gửi tài liệu và hướng dẫn; không sử dụng vào mục đích khác hoặc cung cấp cho bên thứ 3 mà không có sự đồng ý của cá nhân đó.

ICác bước từ khi nộp hồ sơ cho đến khi nhập học



Thông tin chi tiết vui lòng liên hệ

TRƯỜNG CHUYÊN MÔN NGOẠI NGỮ TOKYO - KHOA GIÁO VỤ (PHỤ TRÁCH DU HỌC SINH)

TEL 03-3367-1181 (Trực tiếp) FAX 03-3367-1106